

# VARIAZIONE RESIDENZA O FAMIGLIA NEL COMUNE

Per fare una Pratica di Variazione di Residenza o di Famiglia nel Comune il programma aprirà l'interfaccia delle **Pratiche**, e nel menù a tendina sotto la voce **tipo pratica** selezionare la Variazione.

The screenshot shows a web form titled "Dati famiglia". It contains several fields and a dropdown menu. The "Tipo di Pratica" dropdown is open, showing the following options: "ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente", "ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia", "VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune" (highlighted in yellow), and "CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso". Below the dropdown, there are fields for "Cognome", "Nome", "Anno", and "Numero Pratica". To the right of the dropdown, there is a "Data decorrenza anpr" button.

Dopo di che è necessario scegliere l'innesco, la data decorrenza, data variazione, e la Causale Variazione che troveremo sotto la voce → **Pratiche di Domicilio** con tre possibili opzioni:

- **Dichiarazione Variazione Domicilio Nucleo Familiare** (ovvero l'intera famiglia, che sia composta da una persona o più, cambia residenza spostandosi in un'altra via all'interno dello stesso comune.)
- **Dichiarazione Scissione in Nuova Famiglia** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o anche di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi dalla famiglia attuale, creandone una nuova all'interno dello stesso comune)
- **Dichiarazione Scissione in Famiglia Esistente** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi in una famiglia già esistente all'interno dello stesso comune).

Causali di Variazione
Descrizione
<input type="text"/>
<input type="radio"/> 1.1.11 - <a href="#">Apr/4 Ricomparsa (in famiglia esistente)</a>
<input type="radio"/> 1.1.12 - <a href="#">Apr/4 Ricomparsa (crea nuova famiglia)</a>
<input type="radio"/> 1.1.16 - <a href="#">Apr/4 Iscrizione per altri motivi (in famiglia esistente)</a>
<input type="radio"/> 1.1.17 - <a href="#">Apr/4 Iscrizione per altri motivi (crea nuova famiglia)</a>
▼ 1.2.0 - PRATICHE CANCELLAZIONE
<input type="radio"/> 1.2.1 - <a href="#">Apr/4 Emigrazione in altro Comune</a>
<input type="radio"/> 1.2.6 - <a href="#">Apr/4 Emigrazione all'Estero</a>
<input type="radio"/> 1.2.12 - <a href="#">Apr/4 Irreperibilità d'Ufficio</a>
<input type="radio"/> 1.2.22 - <a href="#">Apr/4 Cancellazione per altri motivi</a>
▼ 1.3.0 - PRATICHE DOMICILIO
<input type="radio"/> 1.3.1 - <a href="#">Dichiarazione Variazione Domicilio nucleo familiare</a>
<input type="radio"/> 1.3.11 - <a href="#">Dichiarazione Scissione in nuova Famiglia</a>
<input type="radio"/> 1.3.12 - <a href="#">Dichiarazione Scissione in Famiglia esistente</a>

Visualizzati 1 - 19 di 19

Ad esempio, selezionando il nome della persona il programma lo andrà a cercare nell' Archivio Unico Soggetti, una volta selezionato → **Avanti**.

Dati famiglia	
Tipo di Pratica*	VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune
Innesco*	Istanza di parte
Causale Variazione*	1 3 1 <input type="text"/> Dichiarazione Variazione Domicilio nucleo familiare
Data Decorrenza*	01/06/2023
Data Variazione/Perfezionamento*	01/06/2023
Data decorrenza anpr	
Cognome	COGNOME
Nome	NOME
Anno	
Numero Pratica	

A questo punto appare la schermata con la scheda del mio soggetto (familiari inclusi) con in altro la via attuale di residenza; sotto si richiede la compilazione del campo → **Indirizzo Esterno** (nuovo), andandolo poi a ricercare tramite lo strumento cerca selezionando poi la nuova via e andando nel tasto → **Avanti**.

**Dati soggetto:**  
Fam. NOME COGNOME Residente in VIALE LOMBARDIA n. 118

Famiglia AN 10602 Indirizzo VIALE LOMBARDIA n.118

Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Rel.Par.	Iscr.	Canc.
familiare1		M			CG	1	I	
familiare2		F			CG	2	N	
familiare2		M			CE	3	N	
familiare4		M			CE	3	N	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Indirizzo Esterno 3516 FRAZIONE SAN GIRIO n. 1

Indirizzo Interno 0

Unità Ecografica 0

Fatto questo comparirà la scheda per ogni componente della famiglia, da controllare nel caso fosse variato qualche dato cliccando di volta in volta ogni membro; infatti, permette anche di aggiungere vari documenti, carte d'identità ecc... Premere poi → **Avanti**.

**Dati soggetto:**  
Fam. APR AN10602 OMBARDIA n. 118

**Componenti Famiglia**

Nominativo

familiare1	
familiare2	
familiare3	
familiare4	

Cognome

Nome

Nascita il  a 43 44 R I(MC)

Sesso M Stato civile CE Celibe Rel.Par. 3 FIGLIO

Cittadinanza 1 ITALIANA C.F. f

Luogo Atto Nas. 43 44 RECANATI (MC)

Atto Nas. Nr 239 P. 1 S. A Del.  Vol.  Anno

Tit. Studio 600 LIC. SCUOLA MEDIA I. Prof. 9 STUDENTE/SSA

Titolare Patente ☐ Possesso Autoveicoli ☐

Documenti Carte D'Identità Pensioni Recapiti

**Documenti/Carte Identità/Pensioni**

Tipo	Estremi
Carta Id.	Num. AX7738609 Rilasciata il 21-11-2016 Scade il 10-07-2027

Visualizzati 1 - 4

Dopo di che compare l'ultima schermata di riepilogo, con sotto inserita la nuova via, e di nuovo → **Avanti**.



Infine, presenta tutta la variazione completa, registrando in automatico sia la pratica che l'evento. A questo punto cliccando → **Conferma**



il programma registrerà la variazione sia in APR che in ANPR.



Alla fine, dopo i dovuti accertamenti previsti dalla legge sarà necessario confermare o ripristinare l'Evento.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:variazione&rev=1687535232>

Last update: **2023/06/23 15:47**

