

VARIAZIONE RESIDENZA O FAMIGLIA NEL COMUNE

Per fare una Pratica di Variazione di Residenza o di Famiglia nel Comune il programma aprirà l'interfaccia delle **Pratiche**, e nel menù a tendina sotto la voce **tipo pratica** selezionare la Variazione.

The screenshot shows a software interface for managing family data. At the top, a blue header bar reads 'Dati famiglia'. Below it, a form is displayed with several fields and a dropdown menu. The dropdown menu, titled 'Tipo di Pratica*', is open and shows four options: 'ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente', 'ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia', 'VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune', and 'CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso' and 'CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente'. The third option, 'VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune', is highlighted with a yellow box. To the right of the dropdown, a button labeled 'Data decorrenza anpr' is visible. Below the dropdown, there are input fields for 'Cognome' (Last Name), 'Nome' (Name), 'Anno' (Year), and 'Numero Pratica' (Practice Number), along with a search icon.

Dopo di che è necessario scegliere l'innesto, la data decorrenza, data variazione, e la Causale Variazione che troveremo sotto la voce → **Pratiche di Domicilio** con tre possibili opzioni:

- **Dichiarazione Variazione Domicilio Nucleo Familiare** (ovvero l'intera famiglia, che sia composta da una persona o più, cambia residenza spostandosi in un'altra via all'interno dello stesso comune.)
- **Dichiarazione Scissione in Nuova Famiglia** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o anche di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi dalla famiglia attuale, creandone una nuova all'interno dello stesso comune)
- **Dichiarazione Scissione in Famiglia Esistente** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi in una famiglia già esistente all'interno dello stesso comune).

Causali di Variazione

| Descrizione |
|---|
| <input type="radio"/> 1.1.11 - <u>Apr/4 Ricomparsa (in famiglia esistente)</u> |
| <input type="radio"/> 1.1.12 - <u>Apr/4 Ricomparsa (crea nuova famiglia)</u> |
| <input type="radio"/> 1.1.16 - <u>Apr/4 Iscrizione per altri motivi (in famiglia esistente)</u> |
| <input type="radio"/> 1.1.17 - <u>Apr/4 Iscrizione per altri motivi (crea nuova famiglia)</u> |
| ▼ 1.2.0 - PRATICHE CANCELLAZIONE |
| <input type="radio"/> 1.2.1 - <u>Apr/4 Emigrazione in altro Comune</u> |
| <input type="radio"/> 1.2.6 - <u>Apr/4 Emigrazione all'Ester</u> |
| <input type="radio"/> 1.2.12 - <u>Apr/4 Irreperibilità d'Ufficio</u> |
| <input type="radio"/> 1.2.22 - <u>Apr/4 Cancellazione per altri motivi</u> |
| ▼ 1.3.0 - PRATICHE DOMICILIO |
| <input type="radio"/> 1.3.1 - <u>Dichiarazione Variazione Domicilio nucleo familiare</u> |
| <input type="radio"/> 1.3.11 - <u>Dichiarazione Scissione in nuova Famiglia</u> |
| <input type="radio"/> 1.3.12 - <u>Dichiarazione Scissione in Famiglia esistente</u> |

Visualizzati 1 - 19 di 19

Ad esempio, selezionando il nome della persona il programma lo andrà a cercare nell' Archivio Unico Soggetti, una volta selezionato → **Avanti**.

Dati famiglia

| | |
|----------------------------------|--|
| Tipo di Pratica* | VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune |
| Innesco* | Istanza di parte |
| Causale Variazione* | <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 1 <input type="button" value="🔍"/> <input type="text"/> Dichiarazione Variazione Domicilio nucleo familiare |
| Data Decorrenza* | 01/06/2023 <input type="button" value="📅"/> |
| Data Variazione/Perfezionamento* | 01/06/2023 <input type="button" value="📅"/> |
| Data decorrenza anpr | |
| Cognome | <input type="text"/> COGNOME <input type="button" value="🔍"/> |
| Nome | <input type="text"/> NOME <input type="button" value="🔍"/> |
| Anno | <input type="text"/> |
| Numero Pratica | <input type="text"/> |

A questo punto appare la schermata con la scheda del mio soggetto (familiari inclusi) con in altro la via attuale di residenza; sotto si richiede la compilazione del campo → **Indirizzo Esterno** (nuovo), andandolo poi a ricercare tramite lo strumento cerca selezionando poi la nuova via e andando nel tasto → **Avanti**.

Dati soggetto:

Fam. NOME COGNOME **Residente in VIALE LOMBARDIA n. 118**

| | | |
|----------|-------------------|---------------------------------|
| Famiglia | Famiglia AN 10602 | Indirizzo VIALE LOMBARDIA n.118 |
|----------|-------------------|---------------------------------|

| Famiglia | Cognome Nome | Sesso | Data Nascita | Luogo Nascita | St.Civ. | Rel.Par. | Iscr. | Canc. |
|------------|--------------|-------|--------------|---------------|---------|----------|-------|-------|
| familiare1 | | M | | | CG | 1 | I | |
| familiare2 | | F | | | CG | 2 | N | |
| familiare2 | | M | | | CE | 3 | N | |
| familiare4 | | M | | | CE | 3 | N | |

Indirizzo Esterno 3516 Indirizzo Interno 0

Unità Ecografica 0

Visualizzati 1 - 4 di 4

Fatto questo comparirà la scheda per ogni componente della famiglia, da controllare nel caso fosse variato qualche dato cliccando di volta in volta ogni membro; infatti, permette anche di aggiungere vari documenti, carte d'identità ecc... Premere poi → **Avanti**.

Dati soggetto:

Fam. APR AN10

| Componenti Famiglia | |
|---------------------|---------------------------------|
| Nominativo | |
| familiare1 | <input type="button" value=""/> |
| familiare2 | <input type="button" value=""/> |
| familiare3 | <input type="button" value=""/> |
| familiare4 | <input type="button" value=""/> |

VIALE LOMBARDIA n. 118

| | |
|------------------|--|
| Cognome | <input type="text"/> |
| Nome | <input type="text"/> |
| Nascita il | <input type="text"/> a <input type="text"/> 43 <input type="text"/> 44 R <input type="text"/> I(MC) |
| Sesso | <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F Stato civile <input type="text"/> CE Celibe <input type="text"/> Rel.Par. <input type="text"/> 3 <input type="text"/> FIGLIO |
| Cittadinanza | <input type="text"/> 1 ITALIANA C.F. <input type="text"/> |
| Luogo Atto Nas. | <input type="text"/> 43 <input type="text"/> 44 RECANATI (MC) |
| Atto Nas. Nr | <input type="text"/> 239 P. <input type="text"/> 1 S. <input type="text"/> A Del. <input type="text"/> Vol. <input type="text"/> Anno <input type="text"/> |
| Tit. Studio | <input type="text"/> 600 LIC. SCUOLA MEDIA I. <input type="button" value=""/> Prof. <input type="text"/> 9 STUDENTE/SSA <input type="button" value=""/> |
| Titolare Patente | <input type="checkbox"/> Possesso Autoveicoli <input type="checkbox"/> |

Documenti/Carte Identità/Pensioni

| Carta Id. | Num. AX7738609 Rilasciata il 21-11-2016 Scade il 10-07-2027 | Estremi |
|-----------|---|---------|
|-----------|---|---------|

Visualizzati 1 - 4

Dopo di che compare l'ultima schermata di riepilogo, con sotto inserita la nuova via, e di nuovo → **Avanti**.



Infine, presenta tutta la variazione completa, registrando in automatico sia la pratica che l'evento. A questo punto cliccando → **Conferma**



il programma registrerà la variazione sia in APR che in ANPR.



Alla fine, dopo i dovuti accertamenti previsti dalla legge sarà necessario confermare o ripristinare l'Evento.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:variazione&rev=1687535232>

Last update: **2023/06/23 15:47**

