

VARIAZIONE RESIDENZA O FAMIGLIA NEL COMUNE

Per fare una Pratica di Variazione di Residenza o di Famiglia nel Comune il programma aprirà l'interfaccia delle **Pratiche**, e nel menù a tendina sotto la voce **tipo pratica** selezionare la Variazione.

The screenshot shows a software interface for managing family data. At the top, there's a blue header bar with the title 'Dati famiglia'. Below it, a form is displayed with several fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente', 'ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia', 'VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune' (which is highlighted in yellow), and 'CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso' and 'CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente'. To the right of the dropdown, there's a button labeled 'Data decorrenza anpr' with a calendar icon. Below the dropdown, there are input fields for 'Cognome' (Last Name), 'Nome' (Name), 'Anno' (Year), and 'Numero Pratica' (Practice Number), along with a search icon.

Dopo di che è necessario scegliere l'innesto, la data decorrenza, data variazione, e la Causale Variazione che troveremo sotto la voce → **Pratiche di Domicilio** con tre possibili opzioni:

- **Dichiarazione Variazione Domicilio Nucleo Familiare** (ovvero l'intera famiglia, che sia composta da una persona o più, cambia residenza spostandosi in un'altra via all'interno dello stesso comune.)
- **Dichiarazione Scissione in Nuova Famiglia** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o anche di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi dalla famiglia attuale, creandone una nuova all'interno dello stesso comune)
- **Dichiarazione Scissione in Famiglia Esistente** (ovvero uno o più componenti di una stessa famiglia o di famiglie diverse cambiano residenza spostandosi in una famiglia già esistente all'interno dello stesso comune).

Causali di Variazione

Descrizione
<input type="radio"/> 1.1.11 - Apr/4 Ricomparsa (in famiglia esistente)
<input type="radio"/> 1.1.12 - Apr/4 Ricomparsa (crea nuova famiglia)
<input type="radio"/> 1.1.16 - Apr/4 Iscrizione per altri motivi (in famiglia esistente)
<input type="radio"/> 1.1.17 - Apr/4 Iscrizione per altri motivi (crea nuova famiglia)
▼ 1.2.0 - PRATICHE CANCELLAZIONE
<input type="radio"/> 1.2.1 - Apr/4 Emigrazione in altro Comune
<input type="radio"/> 1.2.6 - Apr/4 Emigrazione all'Ester
<input type="radio"/> 1.2.12 - Apr/4 Irreperibilità d'Ufficio
<input type="radio"/> 1.2.22 - Apr/4 Cancellazione per altri motivi
▼ 1.3.0 - PRATICHE DOMICILIO
<input type="radio"/> 1.3.1 - Dichiarazione Variazione Domicilio nucleo familiare
<input type="radio"/> 1.3.11 - Dichiarazione Scissione in nuova Famiglia
<input type="radio"/> 1.3.12 - Dichiarazione Scissione in Famiglia esistente

+ Visualizzati 1 - 19 di 19

Ad esempio, selezionando il nome della persona il programma lo andrà a cercare nell' Archivio Unico Soggetti, una volta selezionato → **Avanti**.

Dati famiglia

Tipo di Pratica*	VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune
Innesco*	Istanza di parte
Causale Variazione*	1 3 1 Dichiara... Domicilio nucleo familiare
Data Decorrenza*	01/06/2023
Data Variazione/Perfezionamento*	01/06/2023
Data decorrenza anpr	
Cognome	COGNOME
Anno	<input type="text"/>
Nome	NOME
Numero Pratica	<input type="text"/>

A questo punto appare la schermata con la scheda del mio soggetto (familiari inclusi) con in alto la via attuale di residenza; sotto si richiede la compilazione del campo → **Indirizzo Esterno** (nuovo), andandolo poi a ricercare tramite lo strumento cerca selezionando poi la nuova via e andando nel tasto → **Avanti**.

Dati soggetto:

Fam. NOME COGNOME	Residente in VIALE LOMBARDIA n. 118	
Famiglia AN 10602	Indirizzo VIALE LOMBARDIA n.118	

Famiglia

Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Rel.Par.	Iscr.	Canc.
familiare1	M			CG	1	I	
familiare2	F			CG	2	N	
familiare2	M			CE	3	N	
familiare4	M			CE	3	N	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Indirizzo Esterno 3516 Indirizzo Interno 0

Unità Ecografica 0

Fatto questo comparirà la scheda per ogni componente della famiglia, da controllare nel caso fosse variato qualche dato cliccando di volta in volta ogni membro; infatti, permette anche di aggiungere vari documenti, carte d'identità ecc... Premere poi → **Avanti**.

Dati soggetto:

Fam. APR AN10	VIALE LOMBARDIA n. 118	
---------------	------------------------	--

Componenti Famiglia

Nominativo	
familiare1	<input type="button" value=""/>
familiare2	<input type="button" value=""/>
familiare3	<input type="button" value=""/>
familiare4	<input type="button" value=""/>

Cognome
 Nome
 Nascita il a 43 44 R I(MC)
 Sesso M Stato civile CE Celibe Rel.Par. 3 FIGLIO
 Cittadinanza 1 ITALIANA C.F.
 Luogo Atto Nas. 43 44 RECANATI (MC)
 Atto Nas. Nr 239 P. 1 S. A. Del. Vol. Anno
 Tit. Studio 600 LIC. SCUOLA MEDIA I. Prof. 9 STUDENTE/SSA
 Titolare Patente Possesso Autoveicoli

Documenti/Carte Identità/Pensioni

Carta Id.	Num. AX7738609 Rilasciata il 21-11-2016 Scade il 10-07-2027	Estremi
-----------	---	---------

Visualizzati 1 - 4

Dopo di che compare l'ultima schermata di riepilogo, con sotto inserita la nuova via, e di nuovo → **Avanti**.



Infine, presenta tutta la variazione completa, registrando in automatico sia la pratica che l'evento. A questo punto cliccando → **Conferma**



il programma registrerà la variazione sia in APR che in ANPR.



Alla fine, dopo i dovuti accertamenti previsti dalla legge sarà necessario confermare o ripristinare l'Evento.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:variazione&rev=1687535232>

Last update: **2023/06/23 15:47**

