

A PALITALSOFT

Consultazioni Elettorali: guide per operazioni singole

Verbale non diciottenni alla data Elezioni

Altri link:	Torna all'indice programmi per elezioni	Torna alla gestione Minorenni	Personalizzazione e modifica testi
--------------------	---	---	--

Accesso al programma e compilazione

Accedete al programma da questo percorso: **150. Servizi Demografici - 20. Elettorale - 40. Elezioni - 70. Minorenni - 20. Verbale non diciottenni alla data Elezioni**

Compilate nel seguente modo:

1. Ricercate il testo utilizzando la lente ricercando nel campo descrizione le parole “ non dic ”; fate poi doppio click per selezionare il testo

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left, the 'Stampa Verbali' interface has a search bar with 'non dic' typed in and a magnifying glass icon. A red circle with the number '1' is over the search bar. On the right, a 'Elenco Documenti' table lists several documents. One document in the list is highlighted in yellow and has a red circle with the number '2' over it. The table columns are Codice, Descrizione, and Tipo.

Codice	Descrizione	Tipo
9480	non dic Verbale non diciottenni alle elezioni	DOCX
0016	Estratto non diciottenni alla Data Elezioni x Pubblicazione	DOCX

1. Mantenete come formato di output DOCX in modo da portarlo modificare e gestire come se fosse un documento word
2. Inserite il codice elezione che avete aperto in precedenza seguendo questa guida [Creare un codice elezione](#)
3. Assegnate il verbale corrispondente con la lente, se non lo trovate createlo facendo click sul pulsante NUOVO e poi ancora doppio click sul verbale appena creato per assegnarlo
4. nel prospetto 1 inserite quello dei **votanti ai seggi**

Cliccate su **CONFERMA** a destra per stampare il Verbale e gestirlo

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' configuration screen. It includes fields for Codice testo (043043_testdiprovelett), Data Elezione (08-06-2025), and various dropdown menus for Prospekti 1, 2, and 3. On the right, there are buttons for 'Salva Parametri Default' and 'Conferma'.

Protocolla, modifica e allega il Verbale

Dopo che avete cliccato **CONFERMA** vi si aprirà il visualizzatore documenti sotto al quale ci sono dei pulsanti che vi permettono di:

- **Protocollare** direttamente il Verbale
- **Scaricarlo** in word
- **Modificare il documento** aprendo in un'altra tab del browser (google, firefox...) la pagina di modifica (ONLYOFFICE) nella quale potete modificare il testo e una volta chiusa la tab le modifiche saranno trasportate sul Verbale. [Guida alla modifica documenti in tempo reale](#)
- **Allegare**

104 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:verbale_non_diciottenni_alla_data_elezioni&rev=1749198171

Last update: 2025/06/06 08:22

