**A PALITALSOFT** 

Consultazioni Elettorali: guide per operazioni singole

# Verbale Votanti all' Estero

Altri link: Torna all'indice Elenco Verbali Elettorali Revisioni Storiche

### Accesso al programma

seguite questo percorso:

**150.** Servizi Demografici - 20. Elettorale - 40. Elezioni - 30. Gestione Votanti AIRE - 40. Verbale votanti all'Estero

#### Stampa del Verbale

Per stampare il verbale compilate la videata come di seguito:

- 1. codice testo: cliccate sulla lente di ricerca e richiamate il testo "Verbale votanti Estero", potete ricercarlo per parole chiave usando il campo descrizione
- 2. lasciate il tipo di output in DOCX
- 3. indicate il codice elezione che avrete già creato seguendo questa guida creazione codice elezione
- 4. selezionate attraverso la lente il verbale da assegnare, se non lo trovate createlo con la funzione **NUOVO** come spiegato a questa guida Creare codice verbale elettorale
- 5. alla prima voce prospetto selezionate la voce votanti ai seggi
- 6. **NB:** la stampa del nome dell'Ufficiale Elettorale è gestita dalla Tabella Diciture che consigliamo di compilare

#### Cliccate su conferma per mandare in stampa il verbale



## Protocolla, modifica e allega il Verbale

Dopo che avete cliccato **CONFERMA** vi si aprirà il visualizzatore documenti sotto al quale ci sono dei pulsanti che vi permettono di:

- Protocollare direttamente il Verbale
- Scaricarlo in word
- **Modificare il documento** aprendo in un altra tab del browser (google, firefox...) la pagina di modifica (ONLYOFFICE) nella quale potete modificare il testo e una volta chiusa la tab le modifiche saranno trasportate sul Verbale. Guida alla modifica documenti in tempo reale
- Allegare il documento al codice verbale che avete creato per poterlo consultare in qualsiasi momento, controlla la guida Elenco Verbali Elettorali
- **Protocolla e Allega** che vi permette di assegnare un protocollo registrandone gli estremi nell'allegato che viene automaticamente inserito nel verbale; questo permette di tenere traccia degli invii.

NB: il verbale una volta allegato può essere ristampato dal programma Revisioni Storiche

PALC1 Home	Stampa Verbali 🗙		Visualizzatore Documenti 🗙				
Visualizzatore Documenti							
📕 Protocolla	🗎 Scarica	ॐ Salva in file-box		혼 Modifica Documento	🖶 Allega documento	Protocolla e allega	

61 visualizzazioni.

