

Consultazioni Elettorali:
guide per operazioni singole

A PALITALSOFT

Verbale Votanti all' Estero

Altri link: [Torna all'indice](#) [Elenco Verbali Elettorali](#) [Revisioni Storiche](#)

Accesso al programma

seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 20. Elettorale - 40. Elezioni - 30. Gestione Votanti AIRE - 40. Verbale votanti all'Estero

Stampa del Verbale

Per stampare il verbale compilate la videata come di seguito:

1. codice testo: cliccate sulla lente di ricerca e richiamate il testo “Verbale votanti Estero”, potete ricercarlo per parole chiave usando il campo descrizione
2. lasciate il tipo di output in DOCX
3. indicate il codice elezione che avrete già creato seguendo questa guida [creazione codice elezione](#)
4. selezionate attraverso la lente il verbale da assegnare, se non lo trovate createlo con la funzione **NUOVO** come spiegato a questa guida [Creare codice verbale elettorale](#)
5. alla prima voce prospetto selezionate la voce **votanti ai seggi**

Cliccate su **conferma** per mandare in stampa il verbale

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' window in the PALC1 Home application. The form contains the following fields:

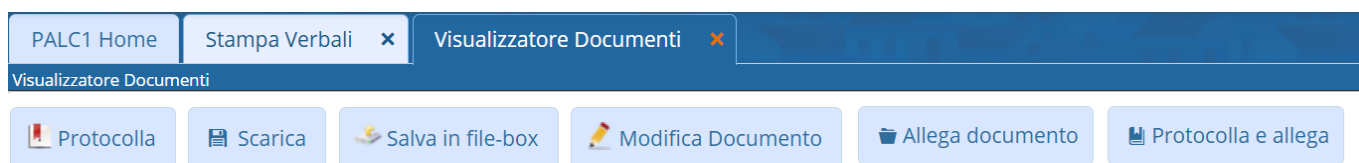
- Codice testo:** A search field with a magnifying glass icon. A red box highlights this field, and a red arrow points from it to the 'Conferma' button.
- Tipo Output:** A dropdown menu set to 'Documento in formato DOCX'.
- Codice Elezione:** A search field with a magnifying glass icon, containing the value '5' and the text 'ELEZIONI POLITICHE'.
- Data Elezione:** A field containing the date '04-03-2018'.
- Data e Numero Verbale:** A field containing the date '14-05-2025' and the number '12'.
- Prospetto 1:** A dropdown menu set to 'Votanti ai Seggi'.
- Prospetto 2, 3, 4, 5, 6:** Dropdown menus all set to '----- Seleziona un valore -----'.
- Buttons:** A 'Salva Parametri Default' button and a 'Conferma' button (highlighted with a red box and a red arrow).

Protocollo, modifica e allega il Verbale

Dopo che avete cliccato **CONFERMA** vi si aprirà il visualizzatore documenti sotto al quale ci sono dei

pulsanti che vi permettono di:

- **Protocollare** direttamente il Verbale
- **Scaricarlo** in word
- **Modificare il documento** aprendo in un'altra tab del browser (google, firefox...) la pagina di modifica (ONLYOFFICE) nella quale potete modificare il testo e una volta chiusa la tab le modifiche saranno trasportate sul Verbale. [Guida alla modifica documenti in tempo reale](#)
- **Allegare** il documento al codice verbale che avete creato per poterlo consultare in qualsiasi momento, controlla la guida [Elenco Verbali Elettorali](#)
- **Protocolla e Allega** che vi permette di assegnare un protocollo registrandone gli estremi nell'allegato che viene automaticamente inserito nel verbale; questo permette di tenere traccia degli invii.



99 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:verbale_votanti_all_estero&rev=1749559657

Last update: **2025/06/10 12:47**

