

A PALITALSOFT

Consultazioni Elettorali: guide per operazioni singole

Verbale Votanti all' Estero

Altri link: [Torna all'indice](#) [Elenco Verbali Elettorali](#) [Revisioni Storiche](#)

Accesso al programma

seguite questo percorso:

150. Servizi Demografici - 20. Elettorale - 40. Elezioni - 30. Gestione Votanti AIRE - 40. Verbale votanti all'Estero

Stampa del Verbale

Per stampare il verbale compilate la videata come di seguito:

1. codice testo: cliccate sulla lente di ricerca e richiamate il testo "Verbale votanti Estero", potete ricercarlo per parole chiave usando il campo descrizione
2. lasciate il tipo di output in DOCX
3. indicate il codice elezione che avrete già creato seguendo questa guida [creazione codice elezione](#)
4. selezionate attraverso la lente il verbale da assegnare, se non lo trovate createlo con la funzione **NUOVO** come spiegato a questa guida [Creare codice verbale elettorale](#)
5. alla prima voce prospetto selezionate la voce **votanti ai seggi**
6. **NB:** la stampa del nome dell'Ufficiale Elettorale è gestita dalla [Tabella Diciture](#) che consigliamo di compilare

Cliccate su **conferma** per mandare in stampa il verbale

PALC1 Home | Stampa Verbali | Programma Elettorale

Codice testo* cwd_ElezVerb_VotantiEstero

Verbale Elettori Votanti Estero per corrispondenza

Tipo Output Documento in formato DOCX

Codice Elezione 5 ELEZIONI POLITICHE

Data e Numero Verbale 97 14-05-2025 12

Prospecto 1 Votanti ai Seggi

Prospecto 2 ----- Seleziona un valore -----

Prospecto 3 ----- Seleziona un valore -----

Prospecto 4 ----- Seleziona un valore -----

Prospecto 5 ----- Seleziona un valore -----

Prospecto 6 ----- Seleziona un valore -----

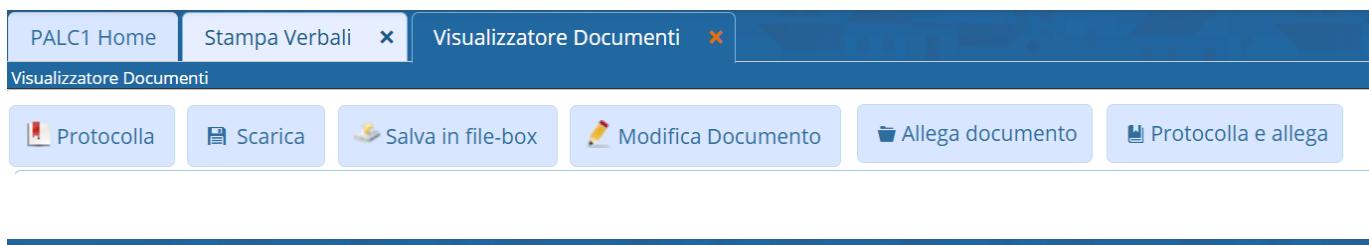
Salva Parametri Default

Conferma

Protocolla, modifica e allega il Verbale

Dopo che avete cliccato **CONFERMA** vi si aprirà il visualizzatore documenti sotto al quale ci sono dei pulsanti che vi permettono di:

- **Protocollare** direttamente il Verbale
- **Scaricarlo** in word
- **Modificare il documento** aprendo in un'altra tab del browser (google, firefox...) la pagina di modifica (ONLYOFFICE) nella quale potete modificare il testo e una volta chiusa la tab le modifiche saranno trasportate sul Verbale. [Guida alla modifica documenti in tempo reale](#)
- **Allegare** il documento al codice verbale che avete creato per poterlo consultare in qualsiasi momento, controlla la guida [Elenco Verbali Elettorali](#)
- **Protocolla e Allega** che vi permette di assegnare un protocollo registrandone gli estremi nell'allegato che viene automaticamente inserito nel verbale; questo permette di tenere traccia degli invii.



99 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:verbale_votanti_all_estero&rev=1749650287

Last update: 2025/06/11 13:58

