

# Firma remota

## Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

**ATTENZIONE:** conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.

1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link.** Sarete reindirizzati al pannello di gestione Aruba.

2. Seguire la procedura per il **reset della password.**

La nuova password da impostare deve contenere minimo 11 massimo 16 caratteri, almeno una maiuscola, almeno una minuscola, almeno un numero e nessun carattere speciale.

**ATTENZIONE:** se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente al link [https://selfcare.firma-remota.it//](https://selfcare.firma-remota.it/)

===== Recupero password ===== 1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.

2. Cliccare Recupero password.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=1729769558>

Last update: **2024/10/24 11:32**