

Firma remota

Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

ATTENZIONE: conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.

1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link.** Sarete reindirizzati al pannello di gestione Aruba.
2. Seguire la procedura per il **reset della password.**


La nuova password da impostare deve contenere minimo 11 massimo 16 caratteri, almeno una maiuscola, almeno una minuscola, almeno un numero e nessun carattere speciale.


ATTENZIONE: se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente nel Pannello di gestione Aruba

Recupero password

1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.
2. Cliccare Recupero password.

Italiano ▼


 **Aruba PEC**
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

 **ACTALIS**

Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE

Login

Nome utente 

Password



Login

[Recupero nome utente](#)
[Recupero password](#)

3. Inserire il Codice utente e il Nome utente (indicati nella mail di attivazione), selezionare la casella


“Non sono un robot” e infine “Prosegui”.


Italiano



Recupero password


Inserisci i dati richiesti e **Prosegui** Riceverai un'email contenente un link temporaneo per completare la procedura.

Codice utente 

Nome utente 

[Hai dimenticato il nome utente?](#)

☐ Non sono un robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Termini](#)

Prosegui

Copyright ©2024 Aruba S.p.A.- P.I. 01573850516 - All rights reserved

[Cookie Policy](#) - [Personalizza Cookie](#)

4. Verrà chiesto un codice: *selezionare l'opzione via SMS*. Inserire il codice ricevuto per SMS.

5. Verrà inviata una mail di verifica. Aprire la mail ricevuta e cliccare il link contenuto per completare l'operazione.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=1729775834>

Last update: **2024/10/24 13:17**

