2025/11/28 11:38 1/2 Firma remota

## Firma remota

## Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

**ATTENZIONE**: conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.

- 1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link**. Sarete reindirizzati al pannello di gestione Aruba.
- Seguire la procedura per il reset della password.
  La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.

**ATTENZIONE**: se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente nel Pannello di gestione Aruba

## Recupero password

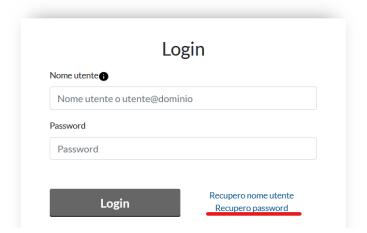
- 1. Accedere al link: https://selfcare.firma-remota.it.
- 2. Cliccare Recupero password.



Italiano 🗸

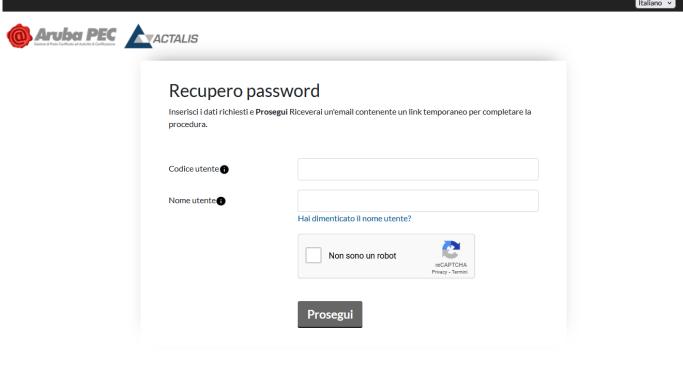
## Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE



3. Inserire il Codice utente e il Nome utente (indicati nella mail di attivazione), selezionare la casella "Non sono un robot" e infine "Prosegui".

Italiano v



Copyright ©2024 Aruba S.p.A.- P.I. 01573850516 - All rights reserved

<u>Cookie Policy</u> - <u>Personalizza Cookie</u>

- 4. Verrà chiesto un codice: selezionare l'opzione via SMS. Inserire il codice ricevuto per SMS.
- 5. Verrà inviata una mail di verifica. Aprire la mail ricevuta e cliccare il link contenuto.
- 6. Impostare la nuova password.

La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=172977602

Last update: 2024/10/24 13:20

