

# Firma remota

## Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

**ATTENZIONE:** *conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.*

1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link.** Sarete reindirizzati al Pannello di gestione Aruba.
2. Seguire la procedura per il **reset della password.**  
La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.
3. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo (paragrafo 3).

**ATTENZIONE:** *se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente nel Pannello di gestione Aruba (paragrafo 2)*

## Recupero password

1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.
2. Cliccare **Recupero password.**



# Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE

### Login

Nome utente

  

Password

  

[Recupero nome utente](#)  
[Recupero password](#)

3. Inserire il *Codice utente* e il *Nome utente* (indicati nella mail di attivazione), selezionare la casella *Non sono un robot* e infine **Prosegui**.



### Recupero password

Inserisci i dati richiesti e **Prosegui** Riceverai un'email contenente un link temporaneo per completare la procedura.

Codice utente

  

Nome utente

  

[Hai dimenticato il nome utente?](#)

Non sono un robot

4. Verrà chiesto un codice: *selezionare l'opzione via SMS*. Inserire il codice ricevuto per SMS.

5. Verrà inviata una mail di verifica. Aprire la mail ricevuta e cliccare il link contenuto.

6. Impostare la nuova password.

La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.

7. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo.

## Sincronizzazione del dispositivo

1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.
2. Fare l'accesso col proprio *nome utente* e *password* di firma.
3. Selezionare **Sincronizzazione dispositivo OTP**.

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two main sections: 'Gestione utenza' and 'Gestione dispositivi'. Under 'Gestione utenza', there is a sub-section 'Informazioni profilo' with links for 'Cambio password', 'Telefono', 'Email', and 'Codice Utente'. Under 'Gestione dispositivi', there are links for 'Test dispositivo OTP', 'Cambia o riconfigura smartphone o dispositivo OTP', and 'Sincronizzazione dispositivo OTP' (highlighted with a red underline). The main content area is titled 'Informazioni profilo' and has a 'Ti serve AIUTO?' link. It is divided into two columns: 'DATI GENERALI' and 'DISPOSITIVI ASSOCIATI'. 'DATI GENERALI' shows 'Nome utente: [redacted]', 'Firma remota: Certificato valido fino al 02/11/2025', and 'Stato OTP: Attivo'. 'DISPOSITIVI ASSOCIATI' shows 'Dispositivo fisico - seriale: [redacted]'. Below this is a 'Notifiche' section with the message 'Al momento non ci sono notifiche da visualizzare'.

4. Selezionare dalla tendina il seriale del *Dispositivo fisico* (codice numerico di 13 cifre presente sul retro del token), inserire un *Codice OTP* generato dal dispositivo stesso e cliccare **Sincronizza dispositivo**. Alla conclusione dell'operazione, cliccare **Esci** in alto e destra.



## Gestione utenza

Informazioni profilo

Cambio password

Telefono

Email

Codice Utente

## Gestione dispositivi

Test dispositivo OTP

# Sincronizzazione dispositivo

Ti serve AIUTO? ▾

In caso di un non corretto funzionamento del dispositivo, ti consigliamo di effettuare la sincronizzazione compilando i campi con le informazioni richieste.

Seleziona il dispositivo che vuoi sostituire

Dispositivo fisico - seriale: ██████████ ▾

Codice OTP 1:

Sincronizza dispositivo

From:

<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=1729776715>

Last update: **2024/10/24 13:31**

