

Firma remota

Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

ATTENZIONE: conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.

1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link.** Sarete reindirizzati al Pannello di gestione Aruba.
2. Seguire la procedura per il **reset della password.**
La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.
3. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo (paragrafo 3).

ATTENZIONE: se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente nel Pannello di gestione Aruba (paragrafo 2).

Recupero password

1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.
2. Cliccare **Recupero password.**



Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE

Login

Nome utente i

Nome utente o utente@dominio

Password

Password

Login

[Recupero nome utente](#)

[Recupero password](#)

3. Inserire il *Codice utente* e il *Nome utente* (indicati nella mail di attivazione), selezionare la casella *Non sono un robot* e infine **Proseguì**.



Recupero password

Inserisci i dati richiesti e **Proseguì** Riceverai un'email contenente un link temporaneo per completare la procedura.

Codice utente i

Nome utente i

[Hai dimenticato il nome utente?](#)



Non sono un robot



reCAPTCHA

Privacy - Termini

Proseguì

4. Verrà chiesto un codice: *selezionare l'opzione via SMS*. Inserire il codice ricevuto per SMS.

5. Verrà inviata una mail di verifica. Aprire la mail ricevuta e cliccare il link contenuto.

6. Impostare la nuova password.

La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.

7. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo.

Sincronizzazione del dispositivo

1. Accedere al link: <https://selfcare.firma-remota.it>.
2. Fare l'accesso col proprio *nome utente* e *password* di firma.
3. Selezionare **Sincronizzazione dispositivo OTP**.

The screenshot shows the 'Informazioni profilo' (Profile Information) page. On the left, there's a sidebar with 'Gestione utenza' (User Management) and 'Gestione dispositivi' (Device Management). Under 'Gestione dispositivi', the 'Sincronizzazione dispositivo OTP' link is underlined in red. The main content area has sections for 'DATI GENERALI' (General Data) and 'DISPOSITIVI ASSOCIATI' (Associated Devices). It shows a placeholder for 'Nome utente' (User Name), the remote signature 'Certificato valido fino al 02/11/2025' (Valid until 02/11/2025), and the physical device 'Dispositivo fisico - seriale' (Physical device - serial number) with a redacted value. Below this is a 'Notifiche' (Notifications) section with a message: 'Al momento non ci sono notifiche da visualizzare' (At the moment there are no notifications to display).

4. Selezionare dalla tendina il seriale del *Dispositivo fisico* (codice numerico di 13 cifre presente sul retro del token), inserire un *Codice OTP* generato dal dispositivo stesso e cliccare **Sincronizza dispositivo**. Alla conclusione dell'operazione, cliccare **Esci** in alto e destra.



Gestione utenza

Informazioni profilo

Cambio password

Telefono

Email

Codice Utente

Gestione dispositivi

Test dispositivo OTP

Sincronizzazione dispositivo



Ti serve AIUTO? ▾

In caso di un non corretto funzionamento del dispositivo, ti consigliamo di effettuare la sincronizzazione compilando i campi con le informazioni richieste.

Seleziona il dispositivo che vuoi sostituire

Dispositivo fisico - seriale:

Codice OTP 1:

Sincronizza dispositivo

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=1729776743>

Last update: **2024/10/24 13:32**