2025/11/28 11:37 1/7 Firma remota

Firma remota

Attivazione firma remota

Al completamento della pratica, riceverete una mail automatica di Aruba, contenente il nome utente e il codice utente, e un SMS con la password temporanea.

ATTENZIONE: conservare la mail con il codice, che in caso di smarrimento non è più recuperabile. Senza codice utente la firma diventa inutilizzabile.

- 1. Aprire la mail: è presente un link per impostare la password. **Cliccare sul link**. Sarete reindirizzati al Pannello di gestione Aruba.
- 2. Seguire la procedura mostrata per il **reset della password**. La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.
- 3. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo (paragrafo 3).

ATTENZIONE: se il cambio password non va a buon fine o se non avete ricevuto la password temporanea via SMS, potete passare direttamente alla procedura di **recupero password** presente nel Pannello di gestione Aruba (paragrafo 2).

Recupero password

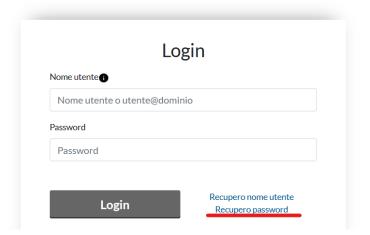
- 1. Accedere al link: https://selfcare.firma-remota.it.
- 2. Cliccare Recupero password.



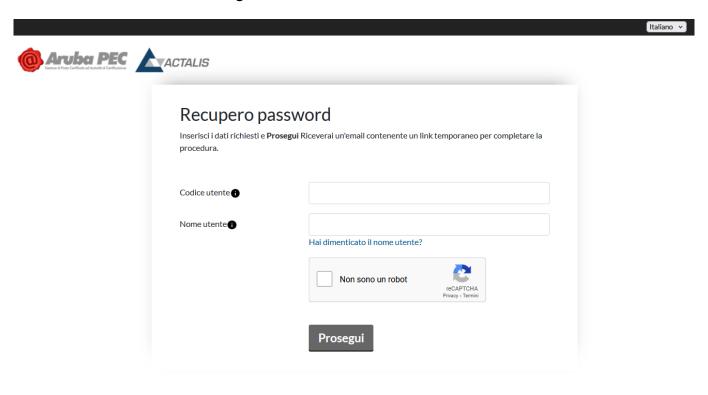


Firma Remota

PANNELLO DI GESTIONE



3. Inserire il *Codice utente* e il *Nome utente* (indicati nella mail di attivazione), selezionare la casella *Non sono un robot* e infine **Prosegui**.



Copyright ©2024 Aruba S.p.A.- P.I. 01573850516 - All rights reserved

Cookie Policy - Personalizza Cookie

- 4. Verrà chiesto un codice: selezionare l'opzione via SMS. Inserire il codice ricevuto per SMS.
- 5. Verrà inviata una mail di verifica. Aprire la mail ricevuta e cliccare il link contenuto.
- 6. Impostare la nuova password.

La nuova password deve rispettare le caratteristiche indicate da Aruba.

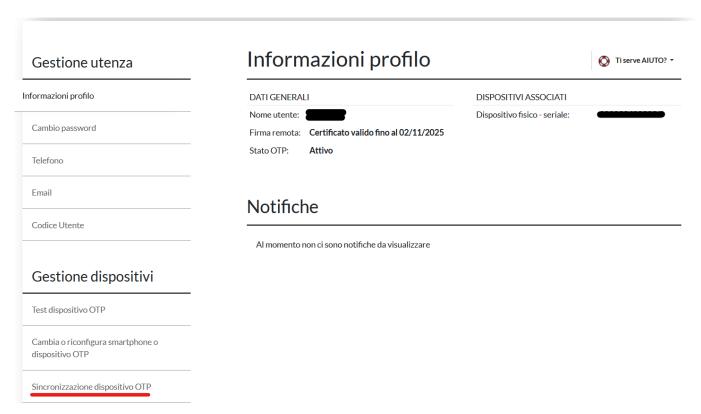
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 11:37

2025/11/28 11:37 3/7 Firma remota

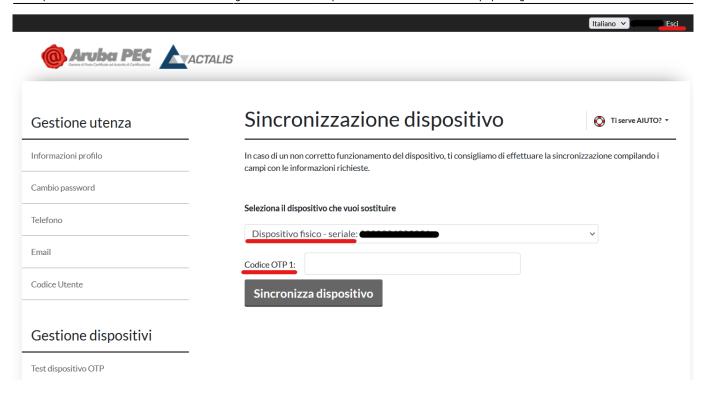
7. Procedere infine con la sincronizzazione del dispositivo.

Sincronizzazione del dispositivo

- 1. Accedere al link: https://selfcare.firma-remota.it.
- 2. Fare l'accesso col proprio nome utente e password di firma.
- 3. Selezionare Sincronizzazione dispositivo OTP.



4. Selezionare dalla tendina il seriale del *Dispositivo fisico* (codice numerico di 13 cifre presente sul retro del token), inserire un *Codice OTP* generato dal dispositivo stesso e cliccare **Sincronizza dispositivo**. Alla conclusione dell'operazione, cliccare **Esci** in alto e destra.



Salvataggio credenziali in CWOL

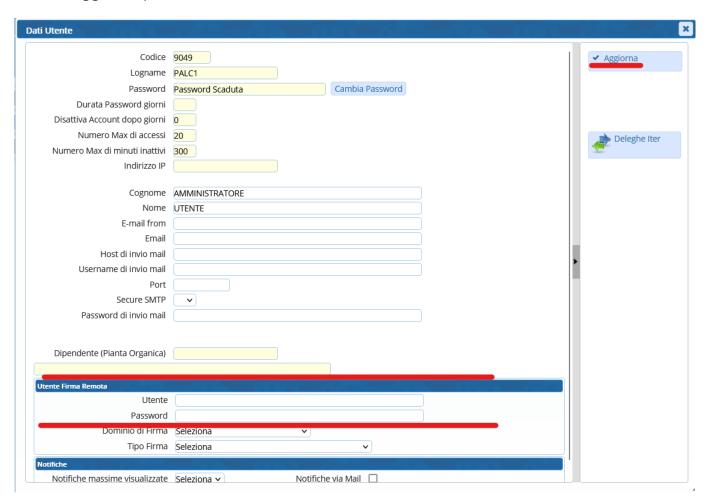
Le credenziali della propria firma possono essere memorizzate in Cityware online.

1. Da Impostazioni e Utilità si accede al Pannello di controllo. Cliccare **Gestisci il tuo Profilo**.



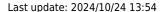
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 11:37

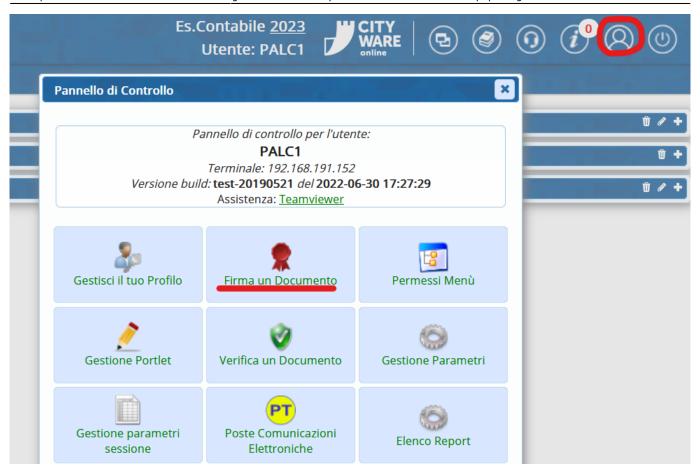
2. Inserire il **nome utente** e la **password** della firma remota nella sezione *Utente Firma Remota*. I campi *Dominio di Firma* e *Tipo Firma* non sono da configurare per le firme standard. Cliccare **Aggiorna** per salvare i dati.



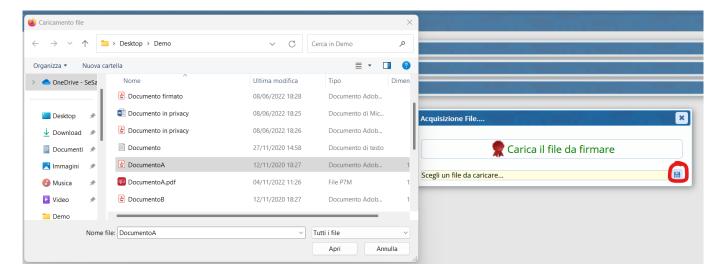
Firmare in CWOL

- 1. Accedere a Cityware online.
- 2. Da Impostazioni e Utilità si accede al Pannello di controllo. Cliccare Firma un Documento.





3. Selezionare dal proprio pc il file da firmare.



4. Viene aperta la maschera di firma.

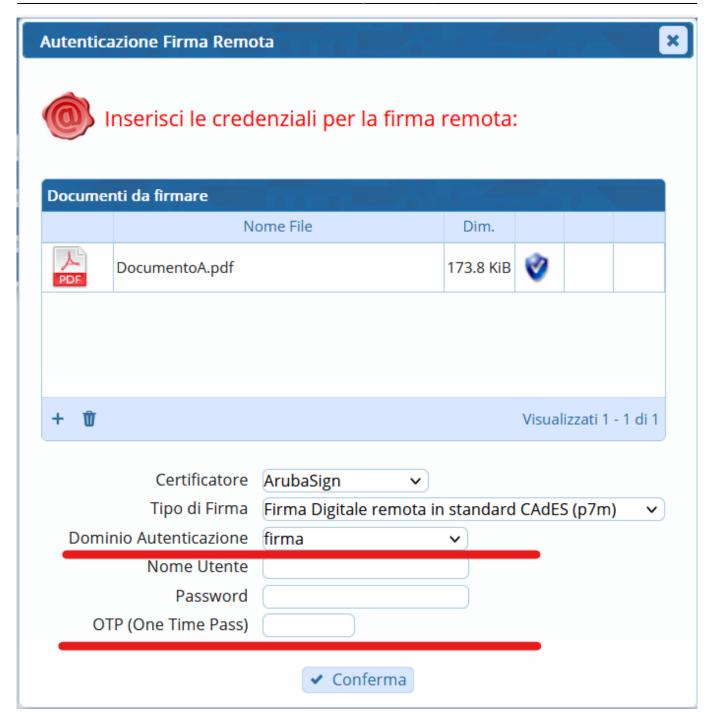
In alto è riportato il documento che si andrà a firmare.

I campi *Certificatore, Tipo di Firma, Dominio Autenticazione* sono già impostati e non vanno cambiati. Inserire il **nome utente**, la **password** e un **codice OTP** generato dal dispositivo. Cliccare **Conferma**.

Se la firma va a buon fine, viene salvato in locale il file in formato p7m.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 11:37

2025/11/28 11:37 7/7 Firma remota



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:firma:start&rev=1729778048

Last update: 2024/10/24 13:54

