# **FAQ - REQUEST**

Sei nella nostra raccolta delle domande più frequenti!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



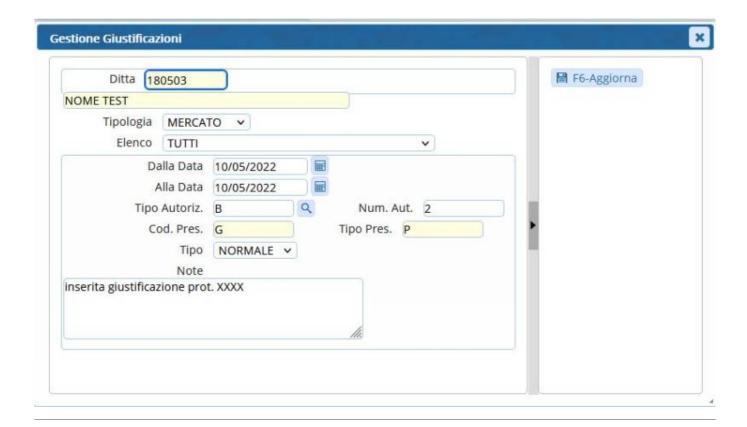
#### COME INSERIRE UNA GIUSTIFICAZIONE O UNA SOSPENSIONE

All'interno dell'Anagrafica Ditte (menù Fiere Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte)

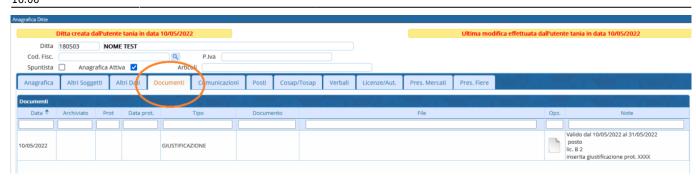
Troviamo il bottone sulla destra giustifica assenze



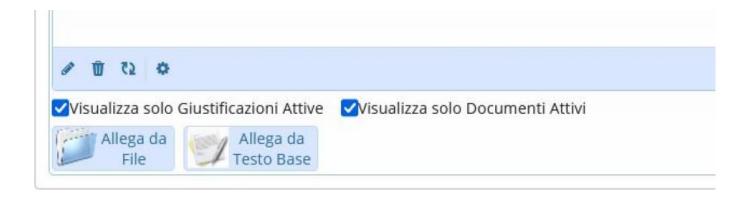
Ci verrà chiesto di inserire i dati della giustificazione, per quell'intervallo di tempo all'operatore verrà assegnata la presenza come Giustificata e il posto sarà reso disponibile per la spunta



La giustificazione inserita è visibile nei documenti della ditta:



Una volta passato il periodo che la giustificazione non è più attiva è possibile visualizzarla sempre nel tab Documenti togliendo la spunta in basso a sinistra (Visualizza solo Giustificazioni Attive)



## Come inserire una nuova anagrafica operatore

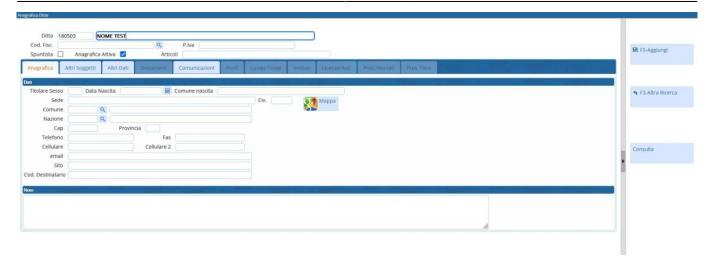
Dal menù : Fiere e Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte

Si aprirà la seguente schermata, fare click sul bottone di lato a destra **NUOVO** 

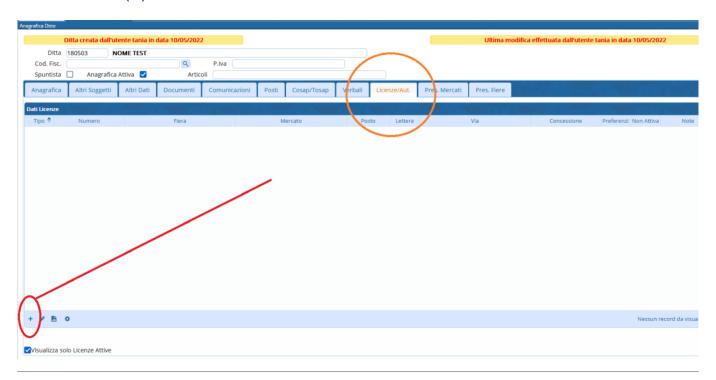


Verrà assegnato in automatico il codice progressivo della ditta, inserire la denominazione, CF, PI ed eventuali altri dati anagrafici come residenza e dati di nascita.

Fare click sul bottone a destra AGGIUNGI per inserire la ditta



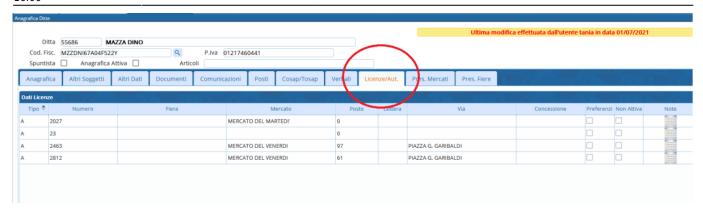
Una volta inserita la ditta andare nel tab Licenze/ Autorizzazioni ed inserirle cliccando sul pulsante in basso a sinistra (+)



## **REVOCA TITOLARE DI POSTEGGIO**

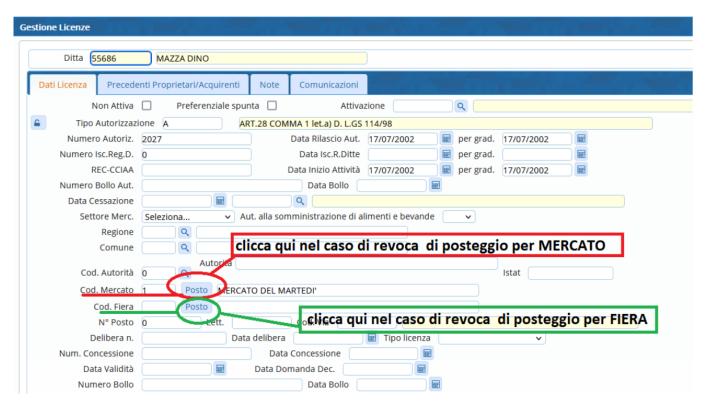
Dal menù Fiere e Mercati → Anagrafica Ditte Ricercare l'operatore

Nel tab **Licenze/Aut.** della ditta fare doppio click sulla riga della licenza con cui l'operatore è titolare di posteggio.

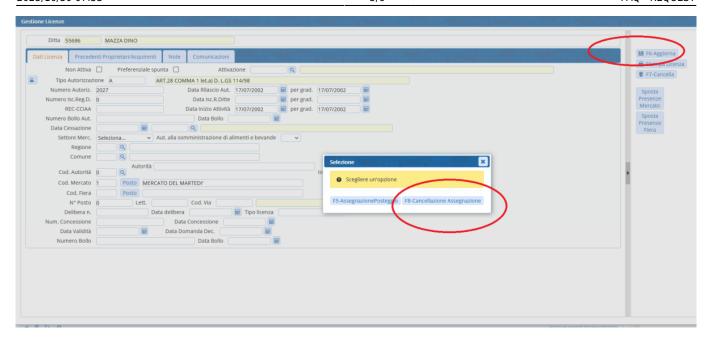


si aprirà la seguente schermata:

**NOTA:** dovete trovare nella sezione sotto evidenziata in rosso (sezione fiera) oppure in verde (sezione mercato) la denominazione esempio "MERCATO DEL MARTEDì"



Cliccare sul bottono POSTO della rica corrispondente di cod. Mercato o cod. Fiera e scegliere CANCELLAZIONE ASSEGNAZIONE Il posto verrà liberato in ANAGRAFICA mercati o fiera



Infine fare click su Aggiorna.

### RILEVAMENTO DELLE PRESENZE

Tipologie rilevamento presenze possibili:

- MANUALE
- DA APP
- COLONNINE
- PORTALE CITTADINO

### **GESTIONE DI UN SUBINGRESSO**

Per gestire un subingresso DAL MODULO DI FIERE E MERCATI

- 1) Aprire l'anagrafica della ditta SUBENTRANTE.
- 2) Nella sezione delle sue Licenze, Aprire <u>o prima inserire la licenza</u> con la quale sta effettuando il subentro.
  - Aprire la licenza con la quale subentra
  - All'interno del dettaglio della licenza andare nel tab sezione Precedenti Proprietari



- Lentina per selezionare l'operatore dal quale intendiamo subentrare
- Poi ci verrà chiesto di selezionare la licenza dalla quale stiano subentrando
- Sucessivamente ci verrà richiesta la data dell'atto
- Cliccando sul bottone Importa presenze verranno anche spostate tutte le presenze fatte per l'autorizzazione sulla nuova licenza

Infine per stampare l'autorizzazione/concessione configurata

Andare nel pulsante di lato a destra STAMPA LICENZA



**GUARDA IL VIDEO:** 

subentro.mp4

50 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le\_domande\_piu\_frequent

Last update: 2025/06/12 16:06

