

FAQ - REQUEST

Sei nella nostra raccolta delle domande più frequenti!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



COME INSERIRE UNA GIUSTIFICAZIONE O UNA SOSPENSIONE

All'interno dell'Anagrafica Ditte (menù Fiere Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte)

Troviamo il bottone sulla destra **giustifica assenze**



Ci verrà chiesto di inserire i dati della giustificazione, per quell'intervallo di tempo all'operatore verrà assegnata la presenza come Giustificata e il posto sarà reso disponibile per la spunta

The screenshot shows a software window titled "Gestione Giustificazioni". It contains a form for entering justification data. The fields are as follows:

- Ditta:** 180503
- NOME TEST:** NOME TEST
- Tipologia:** MERCATO (dropdown)
- Elenco:** TUTTI (dropdown)
- Dalla Data:** 10/05/2022 (calendar icon)
- Alla Data:** 10/05/2022 (calendar icon)
- Tipo Autoriz.:** B (dropdown with search icon)
- Num. Aut.:** 2
- Cod. Pres.:** G
- Tipo Pres.:** P
- Tipo:** NORMALE (dropdown)
- Note:** inserita giustificazione prot. XXXX

On the right side of the form, there is a button labeled "F6-Aggiorna".

La giustificazione inserita è visibile nei documenti della ditta:

The screenshot shows the 'Anagrafica Ditte' form. At the top, there are two yellow status bars: 'Ditta creata dall'utente tania in data 10/05/2022' and 'Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 10/05/2022'. Below these, the form fields include 'Ditta' (180503), 'NOME TEST', 'Cod. Fisc.', 'P.Iva', 'Spuntista', 'Anagrafica Attiva' (checked), and 'Articoli'. A horizontal menu bar contains several tabs: 'Anagrafica', 'Altri Soggetti', 'Altri Dati', 'Documenti' (highlighted with an orange circle), 'Comunicazioni', 'Posti', 'Cosap/Tosap', 'Verbal', 'Licenze/Aut.', 'Pres. Mercati', and 'Pres. Fiere'. Below the menu, the 'Documenti' section is active, displaying a table with columns: 'Data', 'Archiviato', 'Prot.', 'Data prot.', 'Tipo', 'Documento', 'File', 'Opz.', and 'Note'. The table contains one row with the date '10/05/2022' and the type 'GIUSTIFICAZIONE'. A note on the right states: 'Valido dal 10/05/2022 al 31/05/2022 posto lic. B 2 inserita giustificazione prot. XXXX'.

Una volta passato il periodo che la giustificazione non è più attiva è possibile visualizzarla sempre nel tab Documenti togliendo la spunta in basso a sinistra (Visualizza solo Giustificazioni Attive)

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a toolbar with icons for edit, delete, refresh, and settings. Below the toolbar, there are two checked checkboxes: 'Visualizza solo Giustificazioni Attive' and 'Visualizza solo Documenti Attivi'. At the bottom, there are two buttons: 'Allega da File' (with a folder icon) and 'Allega da Testo Base' (with a document icon).

Come inserire una nuova anagrafica operatore

Dal menù : *Fiere e Mercati* → *Anagrafiche* → *Anagrafica Ditte*

Si aprirà la seguente schermata, fare click sul bottone di lato a destra **NUOVO**

The screenshot shows the 'Anagrafica Ditte' form. On the right side, there is a vertical sidebar with two buttons: 'F2-Nuovo' (highlighted with a red circle) and 'F4-Elenco'. The main form area contains several sections: 'Codice', 'Denominazione', 'CF o P.IVA', 'Tipologia Attività', 'Badge', 'Ricerca Licenze' (with fields for 'Autorizzazione', 'Numero Aut.', 'Regione Rilascio', 'Comune Rilascio', and a checkbox for 'Solo Licenze Attive'), and 'Ricerca Altri Soggetti' (with fields for 'Altri Soggetti', 'Precedenti Proprietari', and dropdowns for 'Ricerca Attivi' and 'Ricerca Spuntisti').

Verrà assegnato in automatico il codice progressivo della ditta, inserire la denominazione, CF, PI ed eventuali altri dati anagrafici come residenza e dati di nascita.

Fare click sul bottone a destra **AGGIUNGI** per inserire la ditta

Form fields include: Ditta (180503), NOME TEST, Cod. Fisc., Spuntista, Anagrafica Attiva (checked), Articoli, Titolare Sesso, Data Nascita, Comune nascita, Sede, Comune, Nazione, Cap, Provincia, Telefono, Fax, Cellulare, Cellulare 2, email, Sito, Cod. Destinatario. Buttons on the right: F5-Aggiungi, F3-Altra Ricerca, Consulta.

Una volta inserita la ditta andare nel tab Licenze/ Autorizzazioni ed inserirle cliccando sul pulsante in basso a sinistra (+)

Buttons on the right: F5-Aggiungi, F3-Altra Ricerca, Consulta.

Tipo	Numero	Fiera	Mercato	Posto	Lettera	Via	Concessione	Preferenzi	Non Attiva	Note
------	--------	-------	---------	-------	---------	-----	-------------	------------	------------	------

Nessun record da visualizzare

REVOCA TITOLARE DI POSTEGGIO

Dal menù Fiere e Mercati → Anagrafica Ditte Ricercare l'operatore

Nel tab **Licenze/Aut.** della ditta fare doppio click sulla riga della licenza con cui l'operatore è titolare di posteggio.

Anagrafica Ditta

Ditta: 55686 MAZZA DINO

Cod. Fisc.: MZZDNI67A04F522Y P.Iva: 01217460441

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☐ Articoli

Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 01/07/2021

Anagrafica | Altri Soggetti | Altri Dati | Documenti | Comunicazioni | Posti | Cosap/Tosap | **Licenze/Aut.** | Pres. Mercati | Pres. Fiere

Dati Licenze

Tipo	Numero	Fiera	Mercato	Posto	Lettera	Via	Concessione	Preferenzi	Non Attiva	Note
A	2027		MERCATO DEL MARTEDI'	0				☐	☐	
A	23			0				☐	☐	
A	2463		MERCATO DEL VENERDI	97		PIAZZA G. GARIBALDI		☐	☐	
A	2812		MERCATO DEL VENERDI	61		PIAZZA G. GARIBALDI		☐	☐	

si aprirà la seguente schermata:

NOTA: dovete trovare nella sezione sotto evidenziata in rosso (sezione fiera) oppure in verde (sezione mercato) la denominazione esempio "MERCATO DEL MARTEDI"

Gestione Licenze

Ditta: 55686 MAZZA DINO

Dati Licenza | Precedenti Proprietari/Acquirenti | Note | Comunicazioni

Non Attiva ☐ Preferenziale spunta ☐ Attivazione

Tipo Autorizzazione: A ART.28 COMMA 1 let.a) D. L.GS 114/98

Numero Autoriz.: 2027 Data Rilascio Aut.: 17/07/2002 per grad. 17/07/2002

Numero Isc.Reg.D.: 0 Data Isc.R.Ditte: per grad.

REC-CCIAA: Data Inizio Attività: 17/07/2002 per grad. 17/07/2002

Numero Bollo Aut.: Data Bollo:

Data Cessazione:

Settore Merc.: Seleziona... Aut. alla somministrazione di alimenti e bevande

Regione: Comune:

Cod. Autorità: 0 Autorità: Istat:

Cod. Mercato: 1 **Posto** MERCATO DEL MARTEDI'

Cod. Fiera: **Posto**

N° Posto: 0 Lett.:

Delibera n.: Data delibera: Tipo licenza:

Num. Concessione: Data Concessione:

Data Validità: Data Domanda Dec.:

Numero Bollo: Data Bollo:

clicca qui nel caso di revoca di posteggio per MERCATO

clicca qui nel caso di revoca di posteggio per FIERA

Cliccare sul bottone POSTO della riga corrispondente di cod. Mercato o cod. Fiera e scegliere CANCELLAZIONE ASSEGNAZIONE Il posto verrà liberato in ANAGRAFICA mercati o fiera

Infine fare click su Aggiorna.

RILEVAMENTO DELLE PRESENZE

Tipologie rilevamento presenze possibili:

- MANUALE
- DA APP
- COLONNINE
- PORTALE CITTADINO

GESTIONE DI UN SUBINGRESSO

Per gestire un subingresso DAL MODULO DI FIERE E MERCATI

1) Aprire l'anagrafica della ditta SUBENTRANTE.

2) Nella sezione delle sue Licenze, Aprire **o prima inserire la licenza** con la quale sta effettuando il subentro.

- Aprire la licenza con la quale subentra
- All'interno del dettaglio della licenza andare nel tab sezione **Precedenti Proprietari**

All'interno del dettaglio della licenza nella sezione Precedenti Proprietari

Ditta		12513 ROMAGNOLI VILMA						
Dati Licenza	Precedenti Proprietari/Aquirenti	Note	Comunicazioni					
Tipo: V = Venditori. A = Acquirenti. F = Affittuari.								
Precedente	Cod	Soggetto/Denominazione	Tipo	N. Aut.	Isc.R.Ditte	Rilascio Aut.	Inizio Attività	Data Atto
	153244	DI LENA LORENZO	Q					
Successivo	Cod							

- Lentina per selezionare l'operatore dal quale intendiamo subentrare
- Poi ci verrà chiesto di selezionare la licenza dalla quale stiano subentrando
- Successivamente ci verrà richiesta la data dell'atto
- Cliccando sul bottone **Importa presenze** verranno anche spostate tutte le presenze fatte per l'autorizzazione sulla nuova licenza

Infine per stampare l'autorizzazione/concessione configurata

Andare nel pulsante di lato a destra **STAMPA LICENZA**



GUARDA IL VIDEO:

[subentro.mp4](#)

50 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le_domande_piu_frequenti

Last update: **2025/06/12 16:06**

