

# FAQ - REQUEST

Sei nella nostra raccolta delle domande più frequenti!

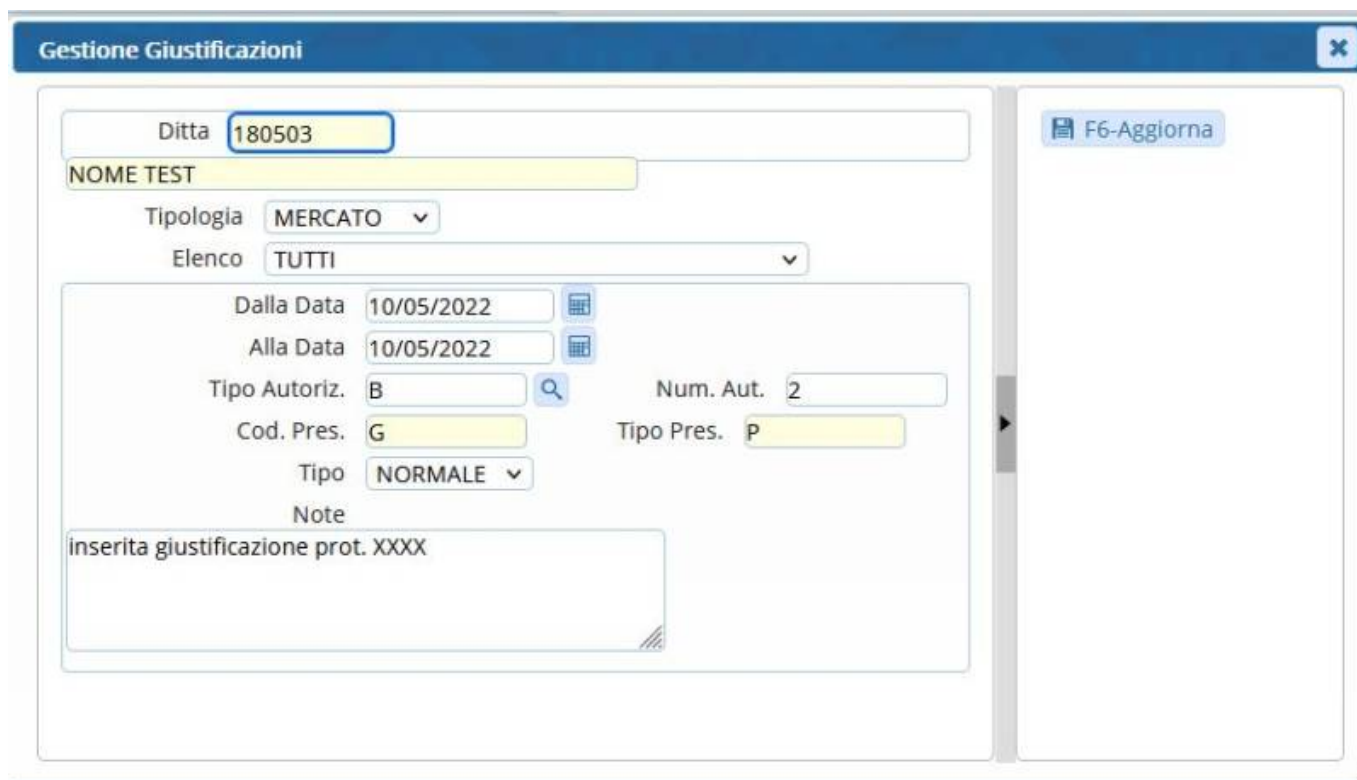
## COME INSERIRE UNA GIUSTIFICAZIONE O UNA SOSPENSIONE

All'interno dell'Anagrafica Ditte (menù Fiere Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte)

Troviamo il bottone sulla destra **giustifica assenze**



Ci verrà chiesto di inserire i dati della giustificazione, per quell'intervallo di tempo all'operatore verrà assegnata la presenza come Giustificata e il posto sarà reso disponibile per la spunta



La giustificazione inserita è visibile nei documenti della ditta:

Anagrafica Ditta

Ditta creata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ditta 180503 NOME TEST

Cod. Fisc. P.Iva

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☒ Articoli

Anagrafica Altri Soggetti Altri Dati **Documenti** Comunicazioni Posti Cosap/Tosap Verballi Licenze/Aut. Pres. Mercati Pres. Fiere

Data	Archiviato	Prot	Data prot.	Tipo	Documento	File	Opz.	Note
10/05/2022				GIUSTIFICAZIONE				Valido dal 10/05/2022 al 31/05/2022 posto lic. B 2 inserita giustificazione prot. XXXX

Una volta passato il periodo che la giustificazione non è più attiva è possibile visualizzarla sempre nel tab Documenti togliendo la spunta in basso a sinistra (Visualizza solo Giustificazioni Attive)

Visualizza solo Giustificazioni Attive ☒ Visualizza solo Documenti Attivi ☒

Allega da File

## Come inserire una nuova anagrafica operatore

- Come inserire una
- Menu\_gfm\_caso1
- Revoca Posteggio
- Rilevamento delle Presenze
- Subingresso

67visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le\\_domande\\_piu\\_frequenti&rev=1749744023](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le_domande_piu_frequenti&rev=1749744023)

Last update: 2025/06/12 16:00

