

FAQ - REQUEST

Sei nella nostra raccolta delle domande più frequenti!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



COME INSERIRE UNA GIUSTIFICAZIONE O UNA SOSPENSIONE

All'interno dell'Anagrafica Ditte (menù Fiere Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte)

Troviamo il bottone sulla destra **giustifica assenze**



Ci verrà chiesto di inserire i dati della giustificazione, per quell'intervallo di tempo all'operatore verrà assegnata la presenza come Giustificata e il posto sarà reso disponibile per la spunta

The screenshot shows a software window titled "Gestione Giustificazioni". The form contains the following fields and controls:

- Ditta:** Text field with value "180503".
- NOME TEST:** Text field with value "NOME TEST".
- Tipologia:** Dropdown menu with value "MERCATO".
- Elenco:** Dropdown menu with value "TUTTI".
- Dalla Data:** Date field with value "10/05/2022" and a calendar icon.
- Alla Data:** Date field with value "10/05/2022" and a calendar icon.
- Tipo Autoriz.:** Text field with value "B" and a search icon.
- Num. Aut.:** Text field with value "2".
- Cod. Pres.:** Text field with value "G".
- Tipo Pres.:** Text field with value "P".
- Tipo:** Dropdown menu with value "NORMALE".
- Note:** Text area with placeholder text "Inserita giustificazione prot. XXXX".
- F6-Aggiorna:** Button on the right side of the form.

La giustificazione inserita è visibile nei documenti della ditta:

Anagrafica Ditte

Ditta creata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ditta 180503 NOME TEST

Cod. Fisc. P.Iva

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☒ Articoli

Anagrafica Altri Soggetti Altri Dati **Documenti** Comunicazioni Posti Cosap/Tosap Verbalì Licenze/Aut. Pres. Mercatì Pres. Fiere

Data	Archiviato	Prot	Data prot.	Tipo	Documento	File	Opz.	Note
10/05/2022				GIUSTIFICAZIONE				Valido dal 10/05/2022 al 31/05/2022 posto lic. B 2 inserita giustificazione prot. XXXX

Una volta passato il periodo che la giustificazione non è più attiva è possibile visualizzarla sempre nel tab Documenti togliendo la spunta in basso a sinistra (Visualizza solo Giustificazioni Attive)

Visualizza solo Giustificazioni Attive Visualizza solo Documenti Attivi

Allega da File Allega da Testo Base

Come inserire una nuova anagrafica operatore

Dal menù : *Fiere e Mercatì* → *Anagrafiche* → *Anagrafica Ditte*

Si aprirà la seguente schermata, fare click sul bottone di lato a destra **NUOVO**

Anagrafica Ditte

Codice

Denominazione

CF o P.IVA

Tipologia Attività

Badge

Ricerca Licenze

Autorizzazione

Numero Aut.

Regione Rilascio

Comune Rilascio

Solo Licenze Attive ☐ Solo Affittuari ☐

Ricerca Altri Soggetti

Altri Soggetti

Precedenti Proprietari

Ricerca Attivi

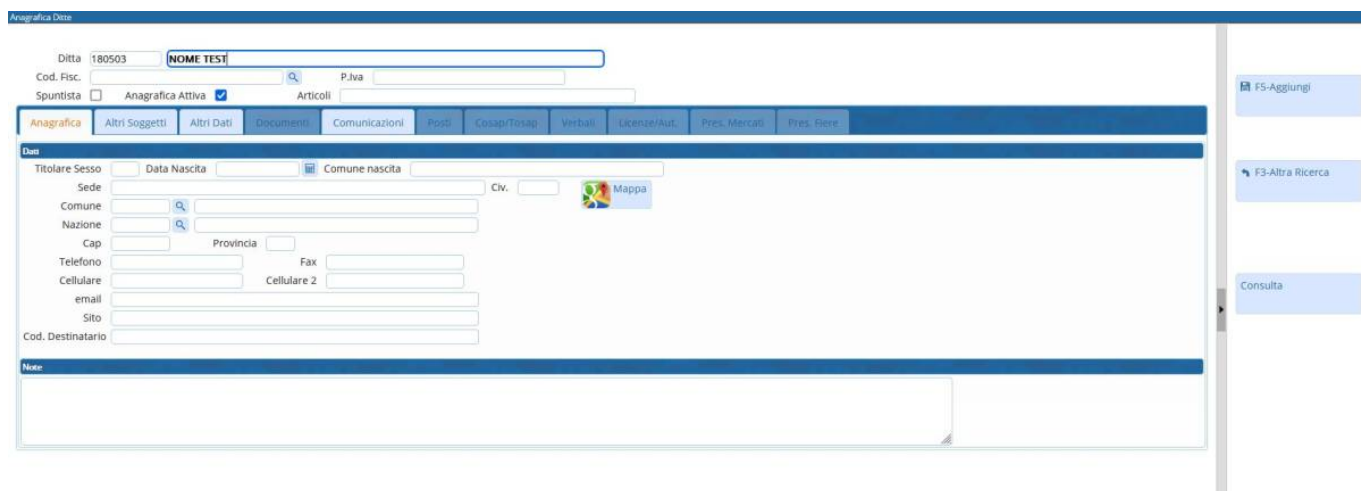
Ricerca Spuntisti

F2-Nuovo

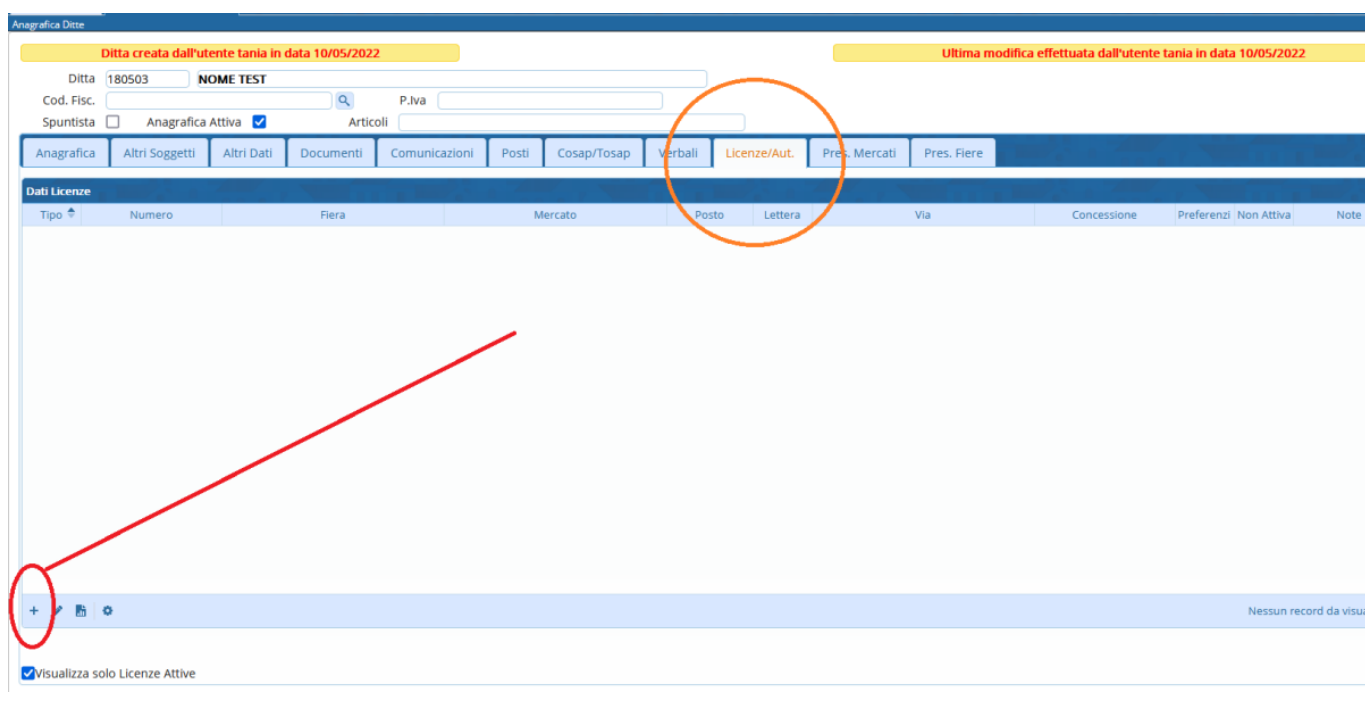
F4-Elenca

Verrà assegnato in automatico il codice progressivo della ditta, inserire la denominazione, CF, PI ed eventuali altri dati anagrafici come residenza e dati di nascita.

Fare click sul bottone a destra **AGGIUNGI** per inserire la ditta



Una volta inserita la ditta andare nel tab Licenze/ Autorizzazioni ed inserirle cliccando sul pulsante in basso a sinistra (+)



Revoca Posteggio

- [Menu_gfm_caso5](#)

Rilevamento delle Presenze

- [Menu_gfm_caso3](#)

Subingresso

- [Menu_gfm_caso2](#)

107 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le_domande_piu_frequenti&rev=1749744234

Last update: **2025/06/12 16:03**

