

# FAQ - REQUEST

Sei nella nostra raccolta delle domande più frequenti!

Per una ricerca più rapida potete consultare l'indice qui a destra!



## COME INSERIRE UNA GIUSTIFICAZIONE O UNA SOSPENSIONE

All'interno dell'Anagrafica Ditte (menù Fiere Mercati → Anagrafiche → Anagrafica Ditte)

Troviamo il bottone sulla destra **giustifica assenze**



Ci verrà chiesto di inserire i dati della giustificazione, per quell'intervallo di tempo all'operatore verrà assegnata la presenza come Giustificata e il posto sarà reso disponibile per la spunta

The screenshot shows a software window titled "Gestione Giustificazioni". It contains a form for entering justification data. The fields are as follows:

- Ditta:** 180503
- NOME TEST:** NOME TEST
- Tipologia:** MERCATO (dropdown)
- Elenco:** TUTTI (dropdown)
- Dalla Data:** 10/05/2022 (calendar icon)
- Alla Data:** 10/05/2022 (calendar icon)
- Tipo Autoriz.:** B (dropdown with search icon)
- Num. Aut.:** 2
- Cod. Pres.:** G
- Tipo Pres.:** P
- Tipo:** NORMALE (dropdown)
- Note:** inserita giustificazione prot. XXXX

On the right side of the form, there is a button labeled "F6-Aggiorna".

La giustificazione inserita è visibile nei documenti della ditta:

Documenti

| Data       | Archiviato | Prot | Data prot. | Tipo            | Documento | File | Opz. | Note                                                                                            |
|------------|------------|------|------------|-----------------|-----------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/05/2022 |            |      |            | GIUSTIFICAZIONE |           |      |      | Valido dal 10/05/2022 al 31/05/2022<br>posto<br>lic. B 2<br>inserita giustificazione prot. XXXX |

Una volta passato il periodo che la giustificazione non è più attiva è possibile visualizzarla sempre nel tab Documenti togliendo la spunta in basso a sinistra (Visualizza solo Giustificazioni Attive)

☒ Visualizza solo Giustificazioni Attive ☒ Visualizza solo Documenti Attivi

## Come inserire una nuova anagrafica operatore

Dal menù : *Fiere e Mercati* → *Anagrafiche* → *Anagrafica Ditte*

Si aprirà la seguente schermata, fare click sul bottone di lato a destra **NUOVO**

**F2-Nuovo**

**F4-Elenca**

Verrà assegnato in automatico il codice progressivo della ditta, inserire la denominazione, CF, PI ed eventuali altri dati anagrafici come residenza e dati di nascita.

Fare click sul bottone a destra **AGGIUNGI** per inserire la ditta

Anagrafica Ditta

Ditta 180503 **NOME TEST**

Cod. Fisc.  P.Iva

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☒ Articoli

**Anagrafica** | Altri Soggetti | Altri Dati | Documenti | Comunicazioni | Posti | Cosap/Tosap | Verballi | **Licenze/Aut.** | Pres. Mercati | Pres. Fiere

**Dati**

Titolare Sesso  Data Nascita  Comune nascita  Civ.  

Sede

Comune

Nazione

Cap  Provincia

Telefono  Fax

Cellulare  Cellulare 2

email

Sito

Cod. Destinatario

**Note**

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Consulta

Una volta inserita la ditta andare nel tab Licenze/ Autorizzazioni ed inserirle cliccando sul pulsante in basso a sinistra (+)

Anagrafica Ditta

Ditta creata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 10/05/2022

Ditta 180503 **NOME TEST**

Cod. Fisc.  P.Iva

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☒ Articoli

**Anagrafica** | Altri Soggetti | Altri Dati | Documenti | Comunicazioni | Posti | Cosap/Tosap | Verballi | **Licenze/Aut.** | Pres. Mercati | Pres. Fiere

**Dati Licenze**

| Tipo                          | Numero | Fiera | Mercato | Posto | Lettera | Via | Concessione | Preferenzi | Non Attiva | Note |
|-------------------------------|--------|-------|---------|-------|---------|-----|-------------|------------|------------|------|
| Nessun record da visualizzare |        |       |         |       |         |     |             |            |            |      |

+  

☒ Visualizza solo Licenze Attive

## REVOCA TITOLARE DI POSTEGGIO

Dal menù Fiere e Mercati → Anagrafica Ditte Ricercare l'operatore

Nel tab **Licenze/Aut.** della ditta fare doppio click sulla riga della licenza con cui l'operatore è titolare di posteggio.

Anagrafica Ditte

Ditta 55686 MAZZA DINO

Cod. Fisc. MZZDNI67A04F522Y P.Iva 01217460441

Spuntista ☐ Anagrafica Attiva ☐ Articoli

Ultima modifica effettuata dall'utente tania in data 01/07/2021

Anagrafica | Altri Soggetti | Altri Dati | Documenti | Comunicazioni | Posti | Cosap/Tosap | Vericali | **Licenze/Aut.** | Pres. Mercati | Pres. Fiere

Dati Licenze

| Tipo | Numero | Fiera | Mercato              | Posto | Lettera | Via                 | Concessione | Preferenzi               | Non Attiva               | Note |
|------|--------|-------|----------------------|-------|---------|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|------|
| A    | 2027   |       | MERCATO DEL MARTEDI' | 0     |         |                     |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| A    | 23     |       |                      | 0     |         |                     |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| A    | 2463   |       | MERCATO DEL VENERDI  | 97    |         | PIAZZA G. GARIBALDI |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |
| A    | 2812   |       | MERCATO DEL VENERDI  | 61    |         | PIAZZA G. GARIBALDI |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |

si aprirà la seguente schermata:

**NOTA:** dovete trovare nella sezione sotto evidenziata in rosso (sezione fiera) oppure in verde (sezione mercato) la denominazione esempio "MERCATO DEL MARTEDI"

Gestione Licenze

Ditta 55686 MAZZA DINO

Dati Licenza | Precedenti Proprietari/Acquirenti | Note | Comunicazioni

Non Attiva ☐ Preferenziale spunta ☐ Attivazione

Tipo Autorizzazione A ART.28 COMMA 1 let.a) D. L.GS 114/98

Numero Autoriz. 2027 Data Rilascio Aut. 17/07/2002 per grad. 17/07/2002

Numero Isc.Reg.D. 0 Data Isc.R.Ditte per grad.

REC-CCIAA Data Inizio Attività 17/07/2002 per grad. 17/07/2002

Numero Bollo Aut. Data Bollo

Data Cessazione

Settore Merc. Seleziona... Aut. alla somministrazione di alimenti e bevande

Regione

Comune

Cod. Autorità 0 Istat

Cod. Mercato 1 **Posto** MERCATO DEL MARTEDI'

Cod. Fiera **Posto**

N° Posto 0 Lett.

Delibera n. Data delibera Tipo licenza

Num. Concessione Data Concessione

Data Validità Data Domanda Dec.

Numero Bollo Data Bollo

**clicca qui nel caso di revoca di posteggio per MERCATO**

**clicca qui nel caso di revoca di posteggio per FIERA**

Cliccare sul bottone POSTO della riga corrispondente di cod. Mercato o cod. Fiera e scegliere CANCELLAZIONE ASSEGNAZIONE Il posto verrà liberato in ANAGRAFICA mercati o fiera

Infine fare click su Aggiorna.

## RILEVAMENTO DELLE PRESENZE

Tipologie rilevamento presenze possibili:

- MANUALE
- DA APP
- COLONNINE
- PORTALE CITTADINO

## GESTIONE DI UN SUBINGRESSO

Per gestire un subingresso DAL MODULO DI FIERE E MERCATI

1) Aprire l'anagrafica della ditta SUBENTRANTE.

2) Nella sezione delle sue Licenze, Aprire **o prima inserire la licenza** con la quale sta effettuando il subentro.

- Aprire la licenza con la quale subentra
- All'interno del dettaglio della licenza andare nel tab sezione **Precedenti Proprietari**

All'interno del dettaglio della licenza nella sezione Precedenti Proprietari

|                                                                                              |        |                        |      |         |             |               |                 |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------|---------|-------------|---------------|-----------------|-----------|
| Ditta                                                                                        |        | 12513 ROMAGNOLI VILMA  |      |         |             |               |                 |           |
| <b>Dati Licenza</b> <b>Precedenti Proprietari/Aquirenti</b> <b>Note</b> <b>Comunicazioni</b> |        |                        |      |         |             |               |                 |           |
| Tipo: V = Venditori. A = Acquirenti. F = Affittuari.                                         |        |                        |      |         |             |               |                 |           |
| Precedente                                                                                   | Cod    | Soggetto/Denominazione | Tipo | N. Aut. | Isc.R.Ditte | Rilascio Aut. | Inizio Attività | Data Atto |
|                                                                                              | 153244 | DI LENA LORENZO        | Q    |         |             |               |                 |           |
| Successivo                                                                                   | Cod    |                        |      |         |             |               |                 |           |

- Lentina per selezionare l'operatore dal quale intendiamo subentrare
- Poi ci verrà chiesto di selezionare la licenza dalla quale stiano subentrando
- Successivamente ci verrà richiesta la data dell'atto
- Cliccando sul bottone **Importa presenze** verranno anche spostate tutte le presenze fatte per l'autorizzazione sulla nuova licenza

Infine per stampare l'autorizzazione/concessione configurata

Andare nel pulsante di lato a destra **STAMPA LICENZA**



## GUARDA IL VIDEO:

[subentro.mp4](#)

107 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le\\_domande\\_piu\\_frequenti&rev=1749744397](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:fm:le_domande_piu_frequenti&rev=1749744397)

Last update: **2025/06/12 16:06**

