

# Frequently Asked Questions

## liquidazione del documento di spesa ed emissione del mandato di pagamento per PagoPA

Per riportare nel flusso OPI (da inviare alla piattaforma SIOPE+) le informazioni dell'avviso PagoPA da liquidare, occorre inserire in fase di liquidazione la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" e compilare il relativo campo "codice IUV":

The screenshot shows the 'Liquidazione - Documento nr.' form. Key fields include:

- Impegno:** 2022 00175
- Capitolo:** 0406103, 0406, 103, 46
- Piano Finanziario:** 1, 3, 2, 15, 6
- Codice Cofog:** 9, 6
- Codice unico progetto:** [empty]
- Codice identificativo gara:** 75101682B1
- Descrizione aggiuntiva:** [empty]
- Importo:** 1,655,04
- Ritenute:** 63,66 %
- Beneficiario - Delegato:** 8700, CAMST - CIG 75101682B1 - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
- Modalità di pagamento:** 8, 70, Avviso PAGOPA
- Codice IUV:** [empty]
- DURC:** 74
- Data cessione:** [empty]
- Codice Bollo:** 1
- Codice spesa:** 1

Per informazioni dettagliate su come inserire la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" fare riferimento alla seguente comunicazione

2020\_c10\_liquidazione\_pagamenti\_pagopa.pdf

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:frequently\\_asked\\_questions:start&rev=1688051000](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:frequently_asked_questions:start&rev=1688051000)

Last update: 2023/06/29 15:03

