

Frequently Asked Questions

* Elenco puntato liquidazione del documento di spesa ed emissione del mandato di pagamento per PagoPA

Per riportare nel flusso OPI (da inviare alla piattaforma SIOPE+) le informazioni dell'avviso PagoPA da liquidare, occorre inserire in fase di liquidazione la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" e compilare il relativo campo "codice IUV":

The screenshot shows the 'Liquidazione - Documento nr.' form. The 'Modalità di pagamento' is set to 'Avviso PAGOPA' and the 'Codice IUV' is highlighted with a red box. Other fields include 'Impegno' (2022 00175), 'Capitolo' (0406103), 'Piano Finanziario' (1 3 2 15 6), 'Codice Cofog' (9 6), 'Codice unico progetto', 'Codice identificativo gara', 'Descrizione aggiuntiva', 'Importo' (1.655,04), 'Ritenute' (63,66 %), 'Beneficiario - Delegato' (8700), 'Soggetto' (CAMST - CIG 75101682B1 - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA), 'Codice Fiscale' (00311310379), 'Partita Iva' (00501611206), 'DURC' (74), 'Data rilascio/cessazione' (10/01/2023 / 31/12/2025), 'Note', 'Data cessione', 'Data valuta fissa', 'Codice Bollo' (1), and 'Codice spesa' (1).

Per informazioni dettagliate su come inserire la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" fare riferimento alla seguente comunicazione

2020_c10_liquidazione_pagamenti_pagopa.pdf

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:frequently_asked_questions:start&rev=1688051020

Last update: 2023/06/29 15:03

