

Frequently Asked Questions

*

liquidazione del documento di spesa ed emissione del mandato di pagamento per PagoPA

Per riportare nel flusso OPI (da inviare alla piattaforma SIOPE+) le informazioni dell'avviso PagoPA da liquidare, occorre inserire in fase di liquidazione la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" e compilare il relativo campo "codice IUV":

The screenshot shows a software interface for document liquidation. The main area contains fields for Impegno (2022 00175), Capitolo (0406103), Piano Finanziario (1 3 2 15 6), Codice Cofog (9 6), and various descriptions like 'Contratti di servizio per le mense scolastiche' and 'Servizi ausiliari dell'istruzione'. On the right, a sidebar lists buttons for 'Aggiorna', 'Cancella', 'Torna Documento', 'Situazione Impegno', 'Situazione Capitolo', and 'Navigatore'. Two specific fields are highlighted with red boxes: 'Modalità di pagamento' (set to 'Avviso PAGOPA') and 'Codice IUV'.

Per informazioni dettagliate su come inserire la modalità di pagamento "Avviso PAGOPA" fare riferimento alla seguente comunicazione

[2020_c10_liquidazione_pagamenti_pagopa.pdf](#)

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:frequently_asked_questions:start&rev=1688051101

Last update: **2023/06/29 15:05**

