

Cercare una Notifica

Per cercare una notifica già creata, accedere al Registro delle Notifiche da *menù* → *Registro Notifiche* → *Gestione Registro*.

Si aprirà la schermata di ricerca.



È possibile filtrare la ricerca:

- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;

Anno

Da Numero

A Numero

- indicando la data di registrazione della notifica o un intervallo di date;

Dalla data di registrazione

Alla data di registrazione

- indicando la data di notifica o un intervallo di date;

Dalla data di Notifica

Alla data di Notifica

- indicando il mittente della notifica, il messo incaricato della consegna e le varie spese addebitate, accedendo dalla lentina all'[Anagrafica dei Diritti](#) e delle [Spese](#);

Mittente

Messo

Diritto

Spesa

- indicando il nome del destinatario e il numero di protocollo della notifica.

Destinatario

Numero Protocollo

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella bottoniera di destra per visualizzare le Notifiche cercate.

Cliccando **Elenca** senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Notifiche dell'anno corrente.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:cercare&rev=1544531451>

Last update: **2018/12/11 12:30**

