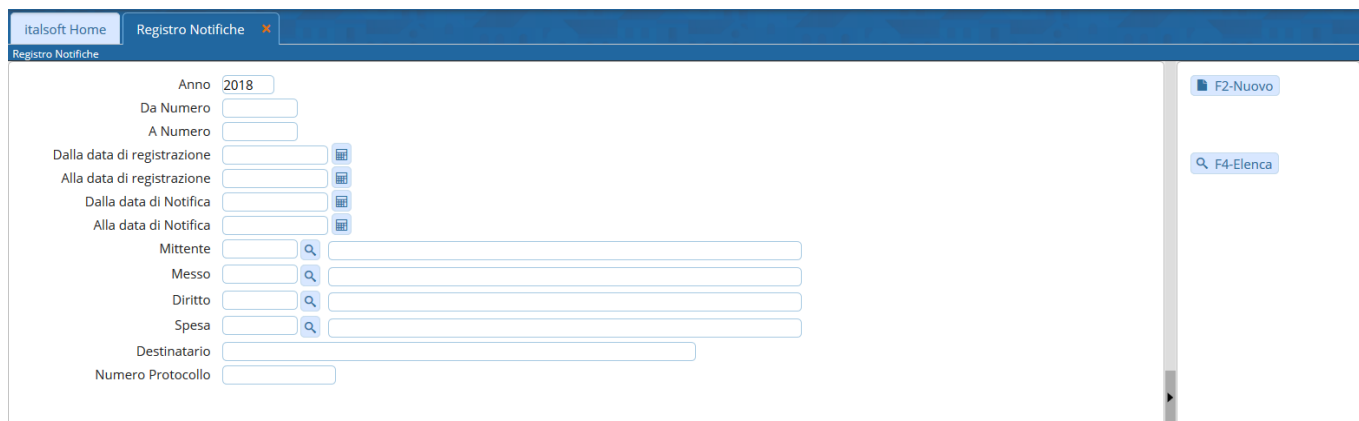


Ricerca una Notifica

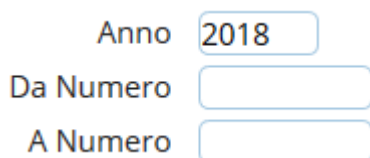
Per ricercare una notifica inserita in precedenza, occorre accedere alla funzione

Si aprirà la schermata di ricerca.

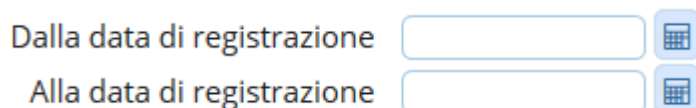


È possibile filtrare la ricerca:

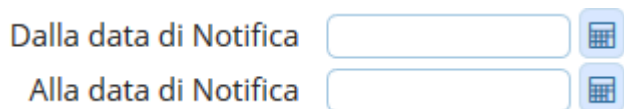
- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;





- indicando la data di registrazione della notifica o un intervallo di date;



- indicando la data di notifica o un intervallo di date;



- indicando il mittente della notifica, il messo incaricato della consegna e le varie spese addebitate, accedendo dalla lentina  all'[Archivio dei Mittenti e Destinatari](#), all'[Anagrafica dei Diritti](#) e delle [Spese](#);



- indicando il nome del destinatario e il numero di protocollo della notifica.

Destinatario

Numero Protocollo

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella bottoniera di destra per visualizzare le Notifiche cercate.

Cliccando **Elenca** senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Notifiche dell'anno corrente. 114 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:cercare&rev=1734021932>

Last update: **2024/12/12 16:45**

