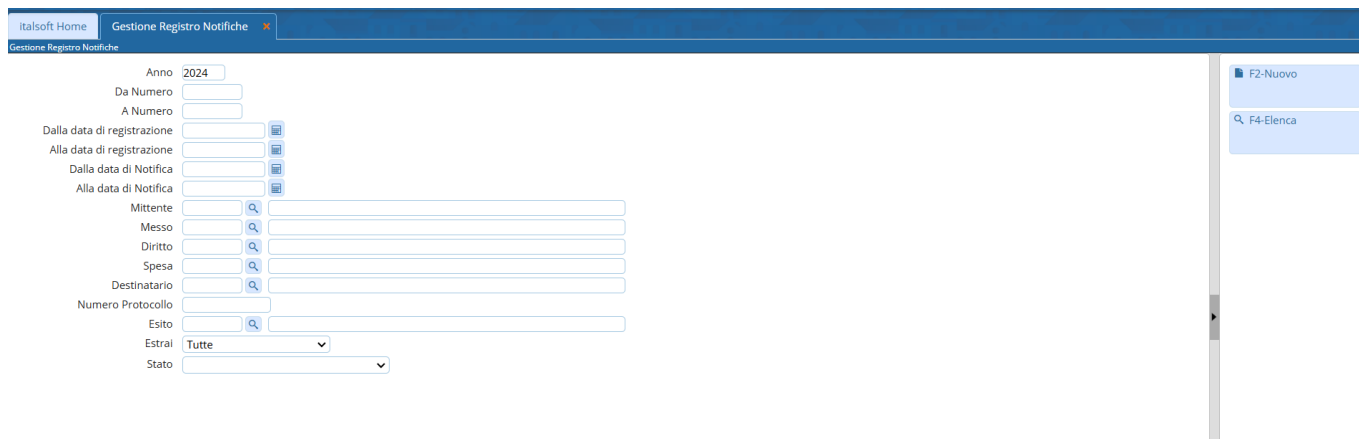


Ricerca una Notifica

Per ricercare una notifica inserita in precedenza, occorre accedere alla funzione **Gestione Documentale/Registro delle Notifiche/Registro delle Notifiche V2.0**

Si apre la schermata di ricerca delle notifiche:



È possibile filtrare la ricerca:


- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;


Anno

Da Numero


A Numero


- indicando la data di registrazione della notifica o un intervallo di date;


Dalla data di registrazione 

Alla data di registrazione 

- indicando la data di notifica o un intervallo di date;

Dalla data di Notifica 

Alla data di Notifica 

- indicando il mittente della notifica, il messo incaricato della consegna e le varie spese addebitate, accedendo dalla lentina  all'[Archivio dei Mittenti e Destinatari](#), all'[Anagrafica dei Diritti](#) e delle [Spese](#);

Mittente 

Messo 

Diritto 

Spesa 

- indicando il nome del destinatario e il numero di protocollo della notifica.

Destinatario

Numero Protocollo

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella bottoniera di destra per visualizzare le Notifiche cercate.

Cliccando **Elenca** senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Notifiche dell'anno corrente. 114 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:cercare&rev=1734022192>

Last update: **2024/12/12 16:49**

