2025/12/15 21:21 1/2 Ricercare una Notifica

Ricercare una Notifica

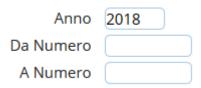
Per ricercare una notifica inserita in precedenza, occorre accedere alla funzione **Gestione Documentale/Registro delle Notifiche/Registro delle Notifiche V2.0**

Si apre la schermata di ricerca delle notifiche:



È possibile filtrare i dati, inserendo le varie informazioni all'interno degli appositi campi:

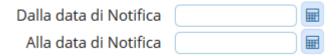
• indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;



• indicando la data di registrazione della notifica o un intervallo di date;

Dalla data di registrazione	
Alla data di registrazione	

• indicando la data di notifica o un intervallo di date;



• indicando il mittente della notifica, il messo incaricato della consegna e le varie spese addebitate, accedendo dalla lentina all'Archivio dei Mittenti e Destinatari, all'Anagrafica dei Diritti e delle Spese;



• indicando il nome del destinatario e il numero di protocollo della notifica.

Destinatario	
Numero Protocollo	

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella bottoniera di destra per visualizzare le Notifiche cercate.

Cliccando **Elenca** senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Notifiche dell'anno corrente. 117 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:cercare&rev=1734022229

