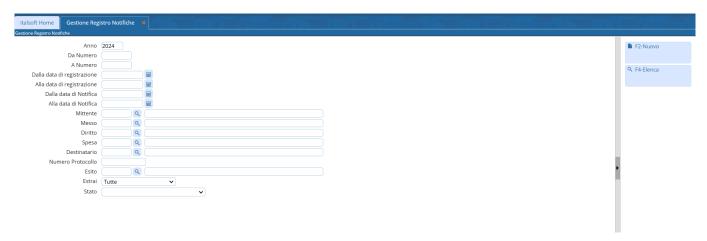
2025/12/10 01:30 1/2 Ricercare una Notifica

Ricercare una Notifica

Per ricercare una notifica inserita in precedenza, occorre accedere alla funzione **Gestione Documentale/Registro delle Notifiche/Registro delle Notifiche V2.0**

Si apre la schermata di ricerca delle notifiche:



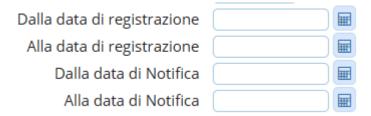
È possibile filtrare i dati, inserendo le varie informazioni all'interno degli appositi campi:

• Se noto, è possibile inserire il numero della notifica di interesse sia nel campo "Da numero" che nel campo "A numero".

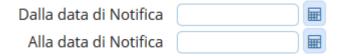
Allo stesso modo è possibile eseguire una ricerca per uno specifico intervallo di numeri **Esempio:** "Da numero" 10 "A numero" 15



• indicando la data di registrazione della notifica o un intervallo di date; la data di esecuzione della notifica o intervallo di date:



indicando la data di notifica o un intervallo di date;



• indicando il mittente della notifica, il messo incaricato della consegna e le varie spese addebitate, accedendo dalla lentina all'Archivio dei Mittenti e Destinatari, all'Anagrafica dei Diritti e delle Spese;

Last update: 2	2024/12/12 16:5	7 guide:notit	iche:cercare h	nttps://wiki.nu	volaitalsoft.it/	doku.php?id=	guide:notifiche:c	ercare&rev=1	.734022629
Mittente		Q							
Messo		Q							
Diritto		Q							
Spesa		Q							
	cando il nom	ne del dest	inatario e	il numero	di protoco	ollo della	notifica.		
De	stinatario								
Numero F	Protocollo								
Notifiche d Cliccando	ercate.	za imposta	are nessur	n parameti			i di destra pe		
Permaner https://w		talsoft.it/d		d=guide:r	notifiche:c	ercare&re	ev=1734022(回 "M 一次 分 分 629	