


Inserire un Esito

Per aggiungere l'esito a una notifica già registrata, riaprire la notifica a partire dalla [ricerca](#), accessibile da *menù* → *Registro Notifiche* → *Gestione Registro*.

Spostarsi nella parte bassa della schermata per compilare i campi relativi a *Ricevente*, *Notifica e/o Deposito*.

The screenshot shows a web form with three main sections:


- Ricevente:** Contains two input fields: 'Ricevente' and 'Qualifica Ricevente', each with a search icon.
- Notifica e Deposito:** Contains four input fields: 'Data Notifica', 'Data Pag. Diritti', 'Data Pag. Spese', and 'Esito'. Each has a search icon.
- Dati deposito Casa Comunale:** Contains three input fields: 'Data Deposito', 'N. Raccomandata', and 'N. Altra Raccom.', each with a search icon. Below them is a large text area for 'Note'.

Il campo *Ricevente* può essere valorizzato sfruttando la lentina  se il nominativo è già presente nell'[Anagrafica dei Ricevanti](#); se al momento della compilazione era stata aggiunta anche la qualifica, questa verrà valorizzata automaticamente.

Nel caso in cui il nome del ricevente non sia presente nell'anagrafica, dovrà essere caricato a mano, mentre il campo *Qualifica Ricevente* dovrà essere necessariamente compilato scegliendolo dall'[Anagrafica delle Qualifiche](#).

This screenshot shows the 'Ricevente' section filled out:

- 'Ricevente' is set to '1' with a search icon, and the value 'COGNIGNI CHIARA' is displayed in the adjacent text field.
- 'Qualifica Ricevente' is set to '1' with a search icon, and the value 'ADDETTO AL RITIRO' is displayed in the adjacent text field.

Nella tabellina *Notifica e Deposito* possono essere inseriti la data di notifica, le date di pagamento dei diritti e delle spese e l'esito della notifica, scegliendolo direttamente dall'[Anagrafica degli Esiti](#), accessibile dalla lentina .

This screenshot shows the 'Notifica e Deposito' section filled out:

- 'Data Notifica' is set to '10/12/2018' with a calendar icon.
- 'Data Pag. Diritti' is set to '11/12/2018' with a calendar icon.
- 'Data Pag. Spese' is set to '11/12/2018' with a calendar icon.
- 'Esito' is set to '1' with a search icon, and the value 'NOTIFICA EFFETTUATA' is displayed in the adjacent text field.

Nella tabellina *Dati deposito Casa Comunale* possono essere inseriti la data di deposito e il numero delle raccomandate, oltre a eventuali note.

This screenshot shows the 'Dati deposito Casa Comunale' section filled out:

- 'Data Deposito' is set to '11/12/2018' with a calendar icon.
- 'N. Raccomandata' is set to '57'.
- 'N. Altra Raccom.' is an empty input field.
- 'Note' is a large empty text area.

Infine, salvare i dati inseriti con il tasto **Aggiorna** sulla destra.

A questo punto si può passare alla [stampa degli avvisi di notifica](#).25 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:esiti>

Last update: **2024/10/15 09:45**

