


Inserire un Esito

Per aggiungere l'esito a una notifica già registrata, riaprire la notifica a partire dalla [ricerca](#), accessibile da *menù → Registro Notifiche → Gestione Registro*.


Spostarsi nella parte bassa della schermata per compilare i campi relativi a *Ricevente*, *Notifica* e/o *Deposito*.

The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, 'Ricevente', contains two fields: 'Ricevente' and 'Qualifica Ricevente', both with search icons. The second section, 'Notifica e Deposito', contains four fields: 'Data Notifica', 'Data Pag. Diritti', 'Data Pag. Spese', and 'Esito', each with a search icon. The third section, 'Dati deposito Casa Comunale', contains three fields: 'Data Deposito', 'N. Raccomandata', and 'N. Altra Raccom.', each with a search icon, and a large text area for 'Note'.

Il campo *Ricevente* può essere valorizzato sfruttando la lentina  se il nominativo è già presente nell'[Anagrafica dei Riceventi](#); se al momento della compilazione era stata aggiunta anche la qualifica, questa verrà valorizzata automaticamente.

Nel caso in cui il nome del ricevente non sia presente nell'anagrafica, dovrà essere caricato a mano, mentre il campo *Qualifica Ricevente* dovrà essere necessariamente compilato scegliendolo dall'[Anagrafica delle Qualifiche](#).

This screenshot shows the 'Ricevente' section of the form. The 'Ricevente' field is populated with the value '1' and has a search icon. The 'Qualifica Ricevente' field is populated with the value 'ADDETTO AL RITIRO' and has a search icon. The background of the 'Qualifica Ricevente' field is highlighted in yellow.

Nella tabellina *Notifica e Deposito* possono essere inseriti la data di notifica, le date di pagamento dei diritti e delle spese e l'esito della notifica, scegliendolo direttamente dall'[Anagrafica degli Esiti](#), accessibile dalla lentina .

This screenshot shows the 'Notifica e Deposito' section of the form. The 'Data Notifica' field is populated with '10/12/2018' and has a search icon. The 'Data Pag. Diritti' field is populated with '11/12/2018' and has a search icon. The 'Data Pag. Spese' field is populated with '11/12/2018' and has a search icon. The 'Esito' field is populated with '1' and has a search icon. The background of the 'Esito' field is highlighted in yellow.

Nella tabellina *Dati deposito Casa Comunale* possono essere inseriti la data di deposito e il numero delle raccomandate, oltre a eventuali note.

This screenshot shows the 'Dati deposito Casa Comunale' section of the form. The 'Data Deposito' field is populated with '11/12/2018' and has a search icon. The 'N. Raccomandata' field is populated with '57'. The 'N. Altra Raccom.' field is empty. The 'Note' field is a large text area.

Infine, salvare i dati inseriti con il tasto **Aggiorna** sulla destra.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:esiti&rev=1544538004>

Last update: **2018/12/11 14:20**

