

## Inserire un Esito

Per aggiungere l'esito a una notifica già registrata, riaprire la notifica a partire dalla [ricerca](#), accessibile da menu → Registro Notifiche → Gestione Registro.

Spostarsi nella parte bassa della schermata per compilare i campi relativi a *Ricevente*, *Notifica* e/o *Deposito*.

The screenshot shows a form with three main sections:

- Ricevente:** Contains fields for "Ricevente" (with a search icon) and "Qualifica Ricevente" (with a search icon).
- Notifica e Deposito:** Contains fields for "Data Notifica" (with a calendar icon), "Data Pag. Diritti" (with a calendar icon), "Data Pag. Spese" (with a calendar icon), and "Esito" (with a search icon).
- Dati deposito Casa Comunale:** Contains fields for "Data Deposito" (with a calendar icon), "N. Raccomandata" (with a search icon), "N. Altra Raccom." (with a search icon), and "Note".

Il campo *Ricevente* può essere valorizzato sfruttando la lentina se il nominativo è già presente nell'[Anagrafica dei Riceventi](#); se al momento della compilazione era stata aggiunta anche la qualifica, questa verrà valorizzata automaticamente.

Nel caso in cui il nome del ricevente non sia presente nell'anagrafica, dovrà essere caricato a mano, mentre il campo *Qualifica Ricevente* dovrà essere necessariamente compilato scegliendolo dall'[Anagrafica delle Qualifiche](#).

The screenshot shows the "Ricevente" section with the following data:

- Ricevente: 1 COGNINI CHIARA
- Qualifica Ricevente: ADDETTO AL RITIRO

Nella tabellina *Notifica e Deposito* possono essere inseriti la data di notifica, le date di pagamento dei diritti e delle spese e l'esito della notifica, scegliendolo direttamente dall'[Anagrafica degli Esiti](#), accessibile dalla lentina

The screenshot shows the "Notifica e Deposito" section with the following data:

- Data Notifica: 10/12/2018
- Data Pag. Diritti: 11/12/2018
- Data Pag. Spese: 11/12/2018
- Esito: 1 NOTIFICA EFFETTUATA

Nella tabellina *Dati deposito Casa Comunale* possono essere inseriti la data di deposito e il numero delle raccomandate, oltre a eventuali note.

The screenshot shows the "Dati deposito Casa Comunale" section with the following data:

- Data Deposito: 11/12/2018
- N. Raccomandata: 57
- N. Altra Raccom.:
- Note:

Infine, salvare i dati inseriti con il tasto **Aggiorna** sulla destra.

A questo punto si può passare alla [stampa degli avvisi di notifica](#).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:esiti&rev=1544540386>

Last update: **2018/12/11 14:59**