


## Inserire un Esito

Per aggiungere l'esito a una notifica già registrata, riaprire la notifica a partire dalla [ricerca](#), accessibile da *menù → Registro Notifiche → Gestione Registro*.


Spostarsi nella parte bassa della schermata per compilare i campi relativi a *Ricevente*, *Notifica* e/o *Deposito*.

The screenshot shows a web form titled 'Inserire un Esito'. It is divided into three main sections: 'Ricevente', 'Notifica e Deposito', and 'Dati deposito Casa Comunale'. The 'Ricevente' section has two fields: 'Ricevente' and 'Qualifica Ricevente'. The 'Notifica e Deposito' section has four fields: 'Data Notifica', 'Data Pag. Diritti', 'Data Pag. Spese', and 'Esito'. The 'Dati deposito Casa Comunale' section has four fields: 'Data Deposito', 'N. Raccomandata', 'N. Altra Raccom.', and 'Note'. Each field has a search icon (magnifying glass) next to it. The 'Qualifica Ricevente' field is highlighted in yellow.

Il campo *Ricevente* può essere valorizzato sfruttando la lentina  se il nominativo è già presente nell'[Anagrafica dei Riceventi](#); se al momento della compilazione era stata aggiunta anche la qualifica, questa verrà valorizzata automaticamente.

Nel caso in cui il nome del ricevente non sia presente nell'anagrafica, dovrà essere caricato a mano, mentre il campo *Qualifica Ricevente* dovrà essere necessariamente compilato scegliendolo dall'[Anagrafica delle Qualifiche](#).

This screenshot shows the 'Ricevente' section of the form. The 'Ricevente' field is set to '1' and the 'Qualifica Ricevente' field is set to 'ADDETTO AL RITIRO'. Both fields have a search icon next to them.

Nella tabellina *Notifica e Deposito* possono essere inseriti la data di notifica, le date di pagamento dei diritti e delle spese e l'esito della notifica, scegliendolo direttamente dall'[Anagrafica degli Esiti](#), accessibile dalla lentina .

This screenshot shows the 'Notifica e Deposito' section of the form. The 'Data Notifica' field is set to '10/12/2018', 'Data Pag. Diritti' is set to '11/12/2018', 'Data Pag. Spese' is set to '11/12/2018', and 'Esito' is set to '1' and 'NOTIFICA EFFETTUATA'. Each field has a search icon next to it.

Nella tabellina *Dati deposito Casa Comunale* possono essere inseriti la data di deposito e il numero delle raccomandate, oltre a eventuali note.

This screenshot shows the 'Dati deposito Casa Comunale' section of the form. The 'Data Deposito' field is set to '11/12/2018' and 'N. Raccomandata' is set to '57'. The 'N. Altra Raccom.' field is empty. The 'Note' field is a large text area.

Infine, salvare i dati inseriti con il tasto **Aggiorna** sulla destra.  
A questo punto si può passare alla [stampa degli avvisi di notifica](#).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:esiti&rev=1544540386>

Last update: **2018/12/11 14:59**

