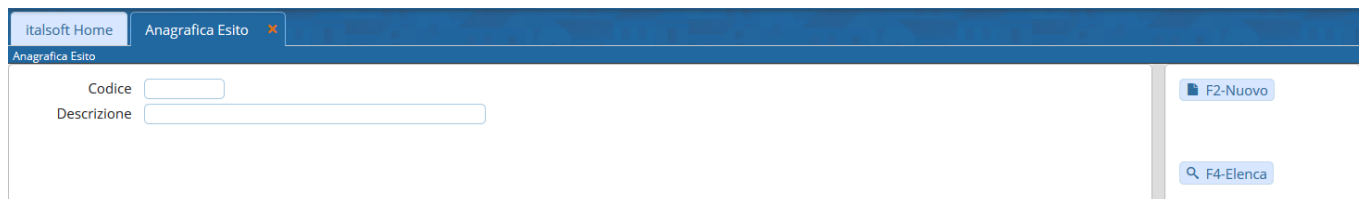


L'Anagrafica degli Esiti

Nell'anagrafica degli esiti devono essere caricati tutti i possibili esiti della notifica.
Si accede da *menu* → *Registro Notifiche* → *Anagrafica Esito*.

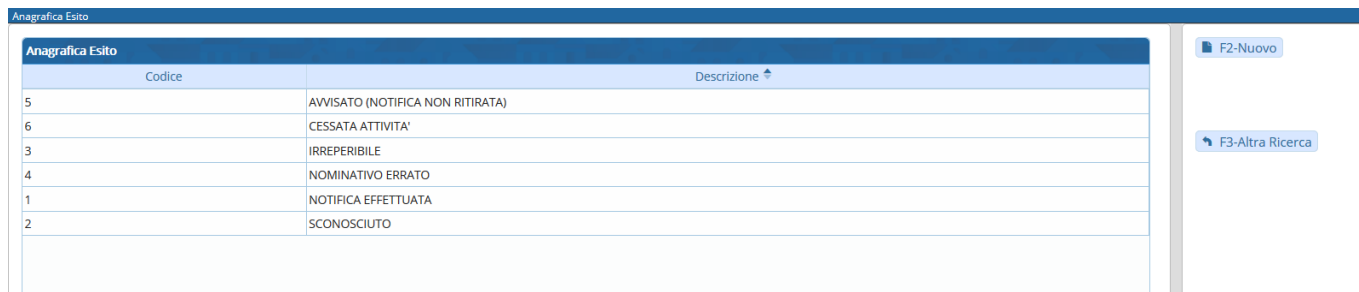
Sarà visualizzata la schermata di ricerca.



Cliccando **Nuovo** si potrà inserire un nuovo esito. Il campo *Codice* deve essere valorizzato utilizzando il tasto **Progressivo**. Nel campo *Descrizione* va inserito l'esito della notifica.
Memorizzare i dati inseriti con **Aggiungi**.



Il programma tornerà alla schermata precedente, dalla quale sarà possibile creare un nuovo elemento oppure visualizzare tutti i tipi di esito caricati cliccando il tasto **Elenca**.



Codice	Descrizione
5	AVVISATO (NOTIFICA NON RITIRATA)
6	CESSATA ATTIVITA'
3	IRREPERIBILE
4	NOMINATIVO ERRATO
1	NOTIFICA EFFETTUATA
2	SCONOSCIUTO

Aperto uno degli elementi con un doppio click, sarà possibile cancellarlo con **Cancella** o apportare modifiche e memorizzarle con **Aggiorna**.



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:esito&rev=1544176037>

Last update: **2018/12/07 09:47**



