

Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:

The screenshot displays the 'Gestione Registro Depositi' application. The main form is divided into two tabs: 'Deposito' and 'Documenti'. The 'Dati Atto' section contains fields for 'Protocollo Num.', 'Anno' (set to 2024), 'Numero' (set to 330), 'Data Registrazione' (set to 13/12/2024), 'Stato', 'Responsabile', 'Disabilitato', and various address fields including 'Via Brodolini, 12', 'Comune di Palitalsoft', 'Provincia AN', and 'Cap'. The 'Dati Deposito' section shows 'Data Deposito' (13/12/2024), 'Motivo' (ART.60 DPR 600/73), 'Data Scadenza' (03/01/2025), 'Giorni Rimasti' (14), 'Destinatario' (Giuseppe Verdi), and other fields. On the right sidebar, the 'Pubblicazione (0)' button is highlighted with a red box.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737128334>

Last update: **2025/01/17 15:38**

