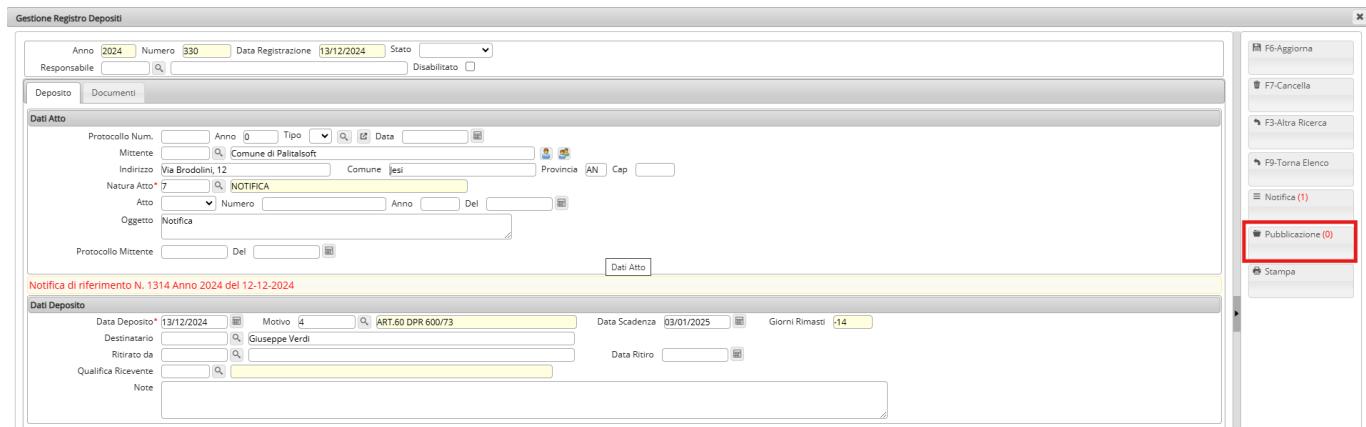


Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:



The screenshot shows the 'Gestione Registro Depositi' application. The main window displays deposit details: Anno (2024), Numero (330), Data Registratie (13/12/2024), Stato (Disabilitato), and Responsabile. Below this, the 'Dati Atto' section contains fields for Protocollo Num., Anno, Tipo, Data, Mittente (Via Brodolini, 12, Comune di Palitalsoft), Indirizzo (Via Brodolini, 12, Comune di Jesi, Provincia AN, Cap), Natura Atto (NOTIFICA), Atto (Numero, Anno, Del), and Oggetto (Notifica). The 'Dati Deposito' section includes fields for Data Deposito (13/12/2024), Motivo (4, ART.60 DPR 600/73), Destinatario (Giuseppe Verdi), Ritrato da, Qualifica Ricevente, and Note. The right sidebar contains buttons for F6-Aggiorna, F7-Cancella, F3-Altra Ricerca, F9-Torna Elenco, Notifica (1), and a red-highlighted 'Pubblicazione (0)' button. A message at the bottom left says 'Notifica di riferimento N. 1314 Anno 2024 del 12-12-2024'.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737128334>

Last update: **2025/01/17 15:38**

