

Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:

The screenshot displays the 'Gestione Registro Depositi' application. The 'Dati Atto' section includes fields for Protocollo Num., Anno (2024), Numero (330), Data Registrazione (13/12/2024), Stato, Responsabile, and Disabilitato. The 'Dati Deposito' section includes fields for Data Deposito (13/12/2024), Motivo (4), ART.60 DPR 600/73, Data Scadenza (03/01/2025), Giorni Rimasti (-14), Destinatario (Giuseppe Verdi), and Ritratto da. A red box highlights the 'Pubblicazione (0)' button in the right sidebar.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737128461>

Last update: **2025/01/17 15:41**

