

Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:

The screenshot shows the 'Gestione Registro Depositi' application interface. At the top, there are fields for 'Anno' (2024), 'Numero' (330), 'Data Registrazione' (13/12/2024), and 'Stato'. Below this, there are tabs for 'Deposito' and 'Documenti'. The 'Dati Atto' section contains fields for 'Protocollo Num.', 'Anno' (0), 'Tipo', 'Data', 'Mittente', 'Indirizzo' (Via Brodolini, 12), 'Comune' (Jesi), 'Provincia' (AN), 'Cap', 'Natura Atto' (7), 'Atto' (NOTIFICA), 'Oggetto' (Notifica), and 'Protocollo Mittente'. Below this, there is a yellow banner for 'Notifica di riferimento N. 1314 Anno 2024 del 12-12-2024'. The 'Dati Deposito' section includes 'Data Deposito' (13/12/2024), 'Motivo' (4), 'ART.60 DPR 600/73', 'Data Scadenza' (03/01/2025), 'Giorni Rimasti' (-14), 'Destinatario' (Giuseppe Verdi), 'Ritirato da', 'Qualifica Ricevente', and 'Note'. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'F6-Aggiorna', 'F7-Cancella', 'F3-Altra Ricerca', 'F9-Torna Elenco', 'Notifica (1)', 'Pubblicazione (0)' (highlighted with a red box), and 'Stampa'.


Si apre una schermata di conferma relativa all'inserimento della pubblicazione. Per procedere all'inserimento è sufficiente confermare:


The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Pubblicazione'. It contains a yellow message box with an exclamation mark icon and the text 'Nessuna pubblicazione inserita, vuoi inserirla ora?'. Below the message box, there are two buttons: 'F5-Conferma' and 'F8-Annulla'.

Si apre ora una maschera dalla quale si richiede di selezionare il/i documento/i da pubblicare. E' sufficiente inserire il flag in corrispondenza dei documenti da pubblicare e cliccare il bottone "Conferma Selezione":

Risultato Ricerca ✕

Seleziona gli allegati da pubblicare

| <input type="checkbox"/> | Nome File | Descrizione | | |
|--------------------------|--|-------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 2024001314_Avviso Deposito Art 60.docx | Depositi |  | |

 Visualizzati 1 - 1 di 1

F2-Conferma Selezione

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737128812>

Last update: **2025/01/17 15:46**

