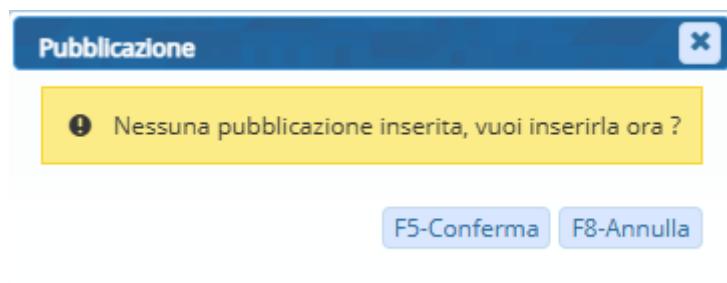


# Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:

Si apre una schermata di conferma relativa all'inserimento della pubblicazione. Per procedere all'inserimento è sufficiente confermare:



Si apre ora una maschera dalla quale si richiede di selezionare il/i documento/i da pubblicare. E' sufficiente inserire il flag in corrispondenza dei documenti da pubblicare e cliccare il bottone "Conferma Selezione":

Risultato Ricerca X

Selezione gli allegati da pubblicare

	Nome File	Descrizione		
<input type="checkbox"/>	2024001314_Avviso Deposito Art 60.docx	Depositi		

Penna Visualizzati 1 - 1 di 1

F2-Conferma Selezione

Confermati i documenti da pubblicare, si apre la schermata dell'Albo Pretorio, così da permettere l'inserimento dei dati di pubblicazione. Di default vengono inseriti:

- Il numero del deposito;
- La data del deposito;
- L'oggetto del deposito;
- I giorni di pubblicazione di default;
- L'allegato precedentemente selezionato;

I dati della pubblicazione sono modificabili, è quindi possibile scegliere ad esempio una durata diversa rispetto ai 15gg standard.

Inserito il dettaglio relativo alla tipologia atto, è possibile completare la pubblicazione cliccando il tasto "Aggiungi":

Italsoft Home | Gestione Registro Notifiche | Gestione Albo Pretorio

Gestione Albo Pretorio

Anno  Numero  Data\* 17/01/2025

**Dati Protocollo**

Numero  Anno  Tipo

Data arrivo

Mittente

Indirizzo  Città  Provincia  Cap

Email  Da riconsegnare

Copie ricevute

Riconsegnato il  Da

**Dati Principali**

Tipologia Atto\*

Numero Documento 330  Data Atto 13/12/2024

Oggetto\* Notifica

Settore PropONENTE

**Dati relativi alla Pubblicazione**

Numero giorni di pubbli.\* 15 Dalla data\* 17/01/2025  Alla data 01/02/2025

Firmatario

Note

Link

**Allegati**

File	Descrizione Documento
   ALLEGATO                                                                                                   <img alt="Icona allegato 344" data-bbox="5	

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737129136>

Last update: **2025/01/17 15:52**

