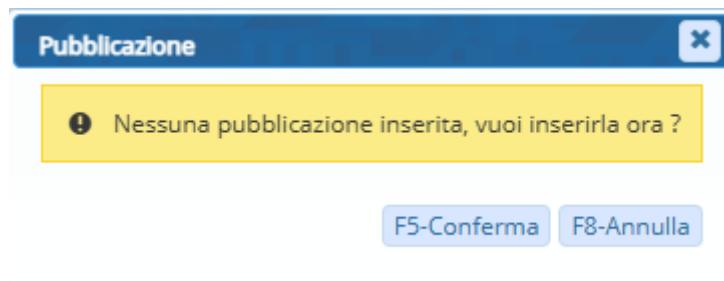


Pubblicare un avviso di Deposito

Per i casi in cui è prevista la pubblicazione dell'avviso di deposito di una notifica, l'applicativo permette la gestione della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, direttamente dal dettaglio del deposito. Dopo aver quindi inserito il deposito seguendo le istruzioni disponibili all'interno della guida dedicata, ed aver creato il documento relativo all'avviso di deposito, è sufficiente cliccare il bottone "Pubblicazione", posto a destra nella schermata di dettaglio del deposito:

Si apre una schermata di conferma relativa all'inserimento della pubblicazione. Per procedere all'inserimento è sufficiente confermare:



Si apre ora una maschera dalla quale si richiede di selezionare il/i documento/i da pubblicare. E' sufficiente inserire il flag in corrispondenza dei documenti da pubblicare e cliccare il bottone "Conferma Selezione":

Risultato Ricerca X

Selezione gli allegati da pubblicare

	Nome File	Descrizione		
<input type="checkbox"/>	2024001314_Avviso Deposito Art 60.docx	Depositi		

 Visualizzati 1 - 1 di 1

F2-Conferma Selezione

Confermati i documenti da pubblicare, si apre la schermata dell'Albo Pretorio, così da permettere l'inserimento dei dati di pubblicazione. Di default vengono inseriti:

- Il numero del deposito;
- La data del deposito;
- L'oggetto del deposito;
- I giorni di pubblicazione di default;
- L'allegato precedentemente selezionato;

I dati della pubblicazione sono modificabili, è quindi possibile scegliere ad esempio una durata diversa rispetto ai 15gg standard.

Inserito il dettaglio relativo alla tipologia atto, è possibile completare la pubblicazione cliccando il tasto "Aggiungi":

italsoft Home | Gestione Registro Notifiche | Gestione Albo Pretorio |

Gestione Albo Pretorio

Anno Numero Data* 17/01/2025

Dati Protocollo

Numero Anno Tipo
 Data arrivo Mittente
 Indirizzo Città Provincia Cap
 Da riconsegnare
 Copie ricevute
 Riconsegnato il Da

Dati Principali

Tipologia Atto*
 Numero Documento: 330 Data Atto: 13/12/2024
 Oggetto* Notifica
 Settore Proponente

Dati relativi alla Pubblicazione

Numero giorni di pubbli.* 15 Dalla data* 17/01/2025 Alla data 01/02/2025
 Firmatario
 Note
 Link

Allegati

File	Descrizione Documento
ALLEGATO	202400114_Avviso Deposito Am 60.docx

Visualizzati 1 - 1 di 1

F6 - Allega da File F7 - Allega da Scanner F8 - Allega da FTP F9 - Allega da FileBox

Viene generata la pubblicazione all'Albo Pretorio ed associato il numero di pubblicazione. A questo punto il procedimento è concluso e si possono eseguire alcune operazioni utili che permettono di riportare il numero di pubblicazione all'interno del documento pubblicato.

Cliccando l'icona raffigurante l'ingranaggio, in corrispondenza dell'allegato pubblicato, si apre una schermata che propone diverse funzioni:



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:pubblicazione&rev=1737130359>

Last update: **2025/01/17 16:12**

