L'Anagrafica delle Qualifiche

Nell'anagrafica delle qualifiche devono essere caricati i tipi di qualifica che può assumere il ricevente. Si accede da $menu \rightarrow Registro\ Notifiche \rightarrow Anagrafica\ Qualifiche.$

Sarà visualizzata la schermata di ricerca.



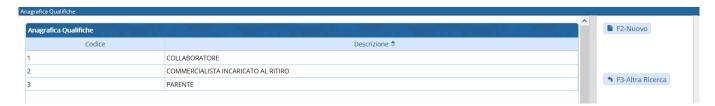
Cliccando **Nuovo** si potrà inserire una nuova qualifica.

Il campo *Codice* deve essere valorizzato utilizzando il tasto **Progressivo**. Nel campo *Descrizione* va inserita la qualifica.

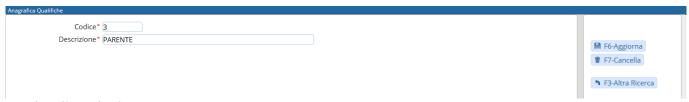
Memorizzare i dati inseriti con **Aggiungi**.



Il programma tornerà alla schermata precedente, dalla quale sarà possibile creare un nuovo elemento oppure visualizzare tutti i tipi di qualifiche caricati cliccando il tasto **Elenca**.



Aprendo uno degli elementi con un doppio click, sarà possibile cancellarlo con **Cancella** o apportare modifiche e memorizzarle con **Aggiorna**.



67 visualizzazioni.



Last update: 2024/10/15 09:45

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/09 21:57