2025/11/28 11:37 1/2 L'Anagrafica dei Riceventi

L'Anagrafica dei Riceventi

Nell'anagrafica dei riceventi possono essere memorizzati i nominativi che ricorrono più di frequente nelle notifiche.

Si accede da menu → Registro Notifiche → Anagrafica Riceventi.

Sarà visualizzata la schermata di ricerca.



Cliccando **Nuovo** si potrà inserire un nuovo nominativo.

Il campo *Codice* deve essere valorizzato utilizzando il tasto **Progressivo**. Nel campo *Ricevente* va inserito il nominativo. Nel campo *Qualifica* può essere inserita la qualifica del ricevente. Memorizzare i dati inseriti con **Aggiungi**.



Il programma tornerà alla schermata precedente, dalla quale sarà possibile creare un nuovo elemento oppure visualizzare tutti i riceventi caricati cliccando il tasto **Elenca**.



Aprendo uno degli elementi con un doppio click, sarà possibile cancellarlo con **Cancella** o apportare modifiche e memorizzarle con **Aggiorna**.



From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:notifiche:riceventi&rev=1544459610

Last update: 2018/12/10 16:33



Last update: 2018/12/10 16:33

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 11:37