2025/10/24 23:31 1/2 L'Anagrafica delle Spese

L'Anagrafica delle Spese

Nell'anagrafica delle spese devono essere caricate tutte le possibili spese di notifica con i relativi importi.

Si accede da $menu \rightarrow Registro Notifiche \rightarrow Anagrafica Spese.$

Sarà visualizzata la schermata di ricerca.

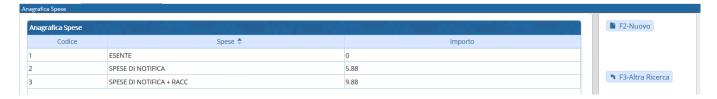


Cliccando **Nuovo** si potrà inserire un nuovo tipo si spesa.

Il campo *Codice* deve essere valorizzato utilizzando il tasto **Progressivo**. Nel campo *Spese* va inserito il tipo di spesa. Nel campo *Importo*, facoltativo, può essere inserita la cifra corrispondente. Memorizzare i dati inseriti con **Aggiungi**.



Il programma tornerà alla schermata precedente, dalla quale sarà possibile creare un nuovo elemento oppure visualizzare tutti i tipi di spesa caricati cliccando il tasto **Elenca**.



Aprendo uno degli elementi con un doppio click, sarà possibile cancellarlo con **Cancella** o apportare modifiche e memorizzarle con **Aggiorna**.





Last update: 2018/12/07 09:28



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/24 23:31