

BILANCIO PARTECIPATA

Il programma permette la gestione e il caricamento del bilancio della partecipata selezionata, sarà possibile caricare il bilancio in maniera manuale, tramite dei fogli excel o tramite il caricamento dell'XBRL per il bilancio di esercizio

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

1. **Bilancio di esercizio**
2. **Bilancio Riclassificato**

The screenshot displays two data tables side-by-side. The top table, 'Bilancio di esercizio', contains the following data:

Codice	Descrizione
07	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO
08	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
11	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
12	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO

The bottom table, 'Bilancio Riclassificato', contains the following data:

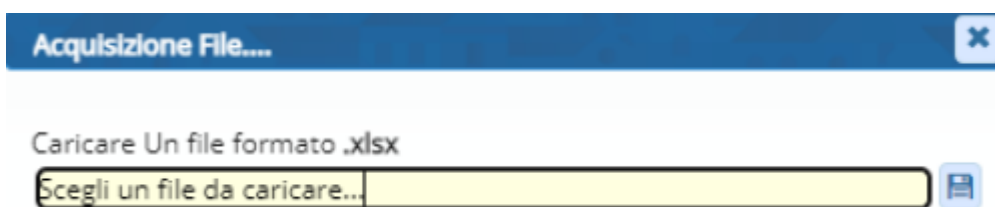
Codice	Descrizione
04	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO
05	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
13	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
15	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO

On the right side, there is a vertical toolbar with a year selector set to '2022'. Below it are three buttons for the first table: 'Importa xbrl', 'Importa Xlsx', and 'Importa Xlsx Personalizzato'. Below those are two buttons for the second table: 'Importa Xlsx' and 'Importa Xlsx Personalizzato'.

A destra troveremo 5 i primi 3 per la prima tabella e gli altri 2 bottoni per la seconda.

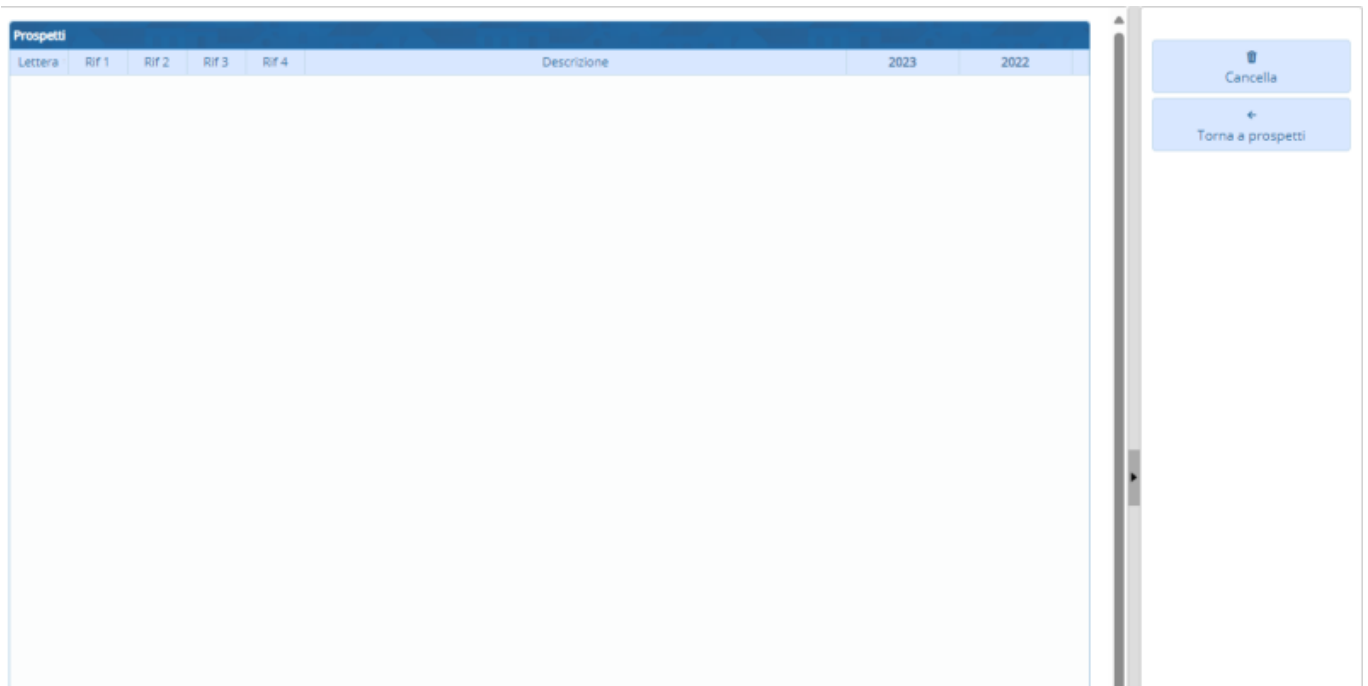
BILANCIO PARTECIPATA (Importa Xlsx)

Cliccato uno dei i pulsanti, una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere



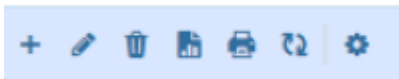
BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su uno dei bilanci si aprirà il dettaglio del bilancio selezionato mostrando le varie voci precedentemente caricate Ci restituirà la seguente tabella con i dati. Tramite il bottone + sarà possibile aggiungere una voce manualmente al bilancio, tramite il doppio click sarà possibile modificare i dati inseriti in una determinata voce



Lettera	Rif 1	Rif 2	Rif 3	Rif 4	Descrizione	2023	2022
---------	-------	-------	-------	-------	-------------	------	------

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette di ottenere la lista in formato excel
5. Il quinto simbolo permette di ottenere la lista in formato PDF
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

1. **Elimina** per eliminare il dettaglio
2. **Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

BILANCIO NUOVO ELEMENTO MANUALE(Gestione)

Tramite il bottone + o facendo doppio click su una delle righe di bilancio sarà possibile aggiungere o editare i dati del bilancio con la seguente maschera

Si potrà selezionare il prospetto tramite la lentina, con il bottone aggiungi / aggiorna si salveranno i dati, con il bottone torna a struttura si tornerà alla struttura completa del bilancio

Bilancio Partecipata ✕

Prospetto	<input type="text"/>	Lettera	<input type="text"/>	Rif 1	<input type="text"/>	Rif 2	<input type="text"/>	Rif 3	<input type="text"/>	Rif 4	<input type="text"/>
Importo	<input type="text"/>										
Importo Anno P.	<input type="text"/>										
Approvato	<input type="checkbox"/>										
Estremi	<input type="text"/>										
Provvisorio	<input type="checkbox"/>										

Aggiungi

Torna a struttura

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_partecipata&rev=1719479027

Last update: **2024/06/27 09:03**

