

BILANCIO TRIMESTRALE

Il programma permette la gestione del bilancio della partecipata in formato trimestrale, sarà possibile selezionare l'anno e il trimestre di lavoro tramite i due campi di selezione multipla sulla destra della form , la gestione rimane uguale a quella del bilancio della partecipata normale.

NB. questo non è collegato al bilancio della parteciata è un altro punto che gestisce in maniera autonoma il bilancio per i possibili trimestri, se si sono caricati bilanci nella gestione del bilancio partecipata non verranno visualizzati anche qui

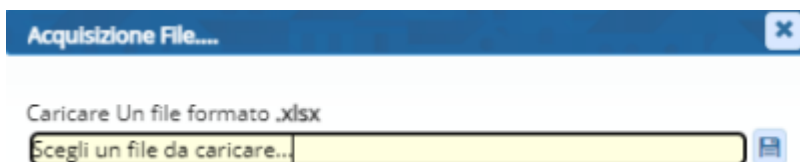
Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

- 1. **Bilancio di esercizio**
- 2. **Bilancio Riclassificato**

BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

- 1. **Importa Xlsx**
- 2. **Importa Xlsx personalizzato**

Cliccato uno dei i pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere



BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette di ottenere la lista in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette di ottenere la lista in formato PDF
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

1. **Elimina** per eliminare il dettaglio
2. **Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

BILANCIO NUOVO ELEMENTO MANUALE(Gestione)

Tramite il bottone + o facendo doppio click su una delle righe di bilancio sarà possibile aggiungere o editare i dati del bilancio con la seguente maschera

Si potrà selezionare il prospetto tramite la lentina, con il bottone aggiungi / aggiorna si salveranno i dati, con il bottone torna a struttura si tornerà alla struttura completa del bilancio

Bilancio Partecipata

Prospetto Lettera Rif 1 Rif 2 Rif 3 Rif 4

Importo

Importo Anno P.

Approvato

Estremi

Provisorio

Aggiungi

Torna a struttura

15 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_trimestrale

Last update: **2024/10/15 09:45**

