

## BILANCIO TRIMESTRALE

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

1. **Bilancio di esercizio**
2. **Bilancio Riclassificato**

Bilancio di esercizio	
Codice	Descrizione
07	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO
08	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
11	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO

  

Bilancio Riclassificato	
Codice	Descrizione
04	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO
05	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
13	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO

Anno 
Trimestre

Importa xbrl  
 Importa Xlsx  
 Importa Xlsx Personalizzato

  

Importa Xlsx  
 Importa Xlsx Personalizzato

Elementi griglia:

1. **Codice**
2. **Descrizione**

A destra troveremo 5 bottoni e 2 finestre dove selezioneremo l'anno e il trimestre:

Anno 
Trimestre

Importa xbrl  
 Importa Xlsx  
 Importa Xlsx Personalizzato

  

Importa Xlsx  
 Importa Xlsx Personalizzato

1. **Importa xbrl**
2. **Importa Xlsx**
3. **Importa Xlsx personalizzato**

## BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

1. **Importa Xlsx**
2. **Importa Xlsx personalizzato**

Cliccato uno dei i pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere



## BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

Prospetti								
Lettera	Rif 1	Rif 2	Rif 3	Rif 4	Descrizione		2023	2022

On the right side of the table, there is a sidebar with the following buttons:

- Cancella (Delete)
- Torna a prospetti (Return to Prospects)

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato exel

5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

1. **Elimina** per eliminare il dettaglio
2. **Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio\\_trimestrale&rev=1717600512](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_trimestrale&rev=1717600512)

Last update: **2024/06/05 15:15**

