

BILANCIO TRIMESTRALE

Il programma permette la gestione del bilancio della partecipata in formato trimestrale, sarà possibile selezionare l'anno e il trimestre di lavoro tramite i due campi di selezione multipla sulla destra della form

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

1. **Bilancio di esercizio**
2. **Bilancio Riclassificato**

The screenshot displays the 'BILANCIO TRIMESTRALE' interface. It features two main tables:

- Bilancio di esercizio:** Contains a list of items with codes (07, 08, 09, 10) and descriptions (CONTO ECONOMICO CIVILISTICO, STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO, STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO, CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO).
- Bilancio Riclassificato:** Contains a list of consolidated items with codes (04, 05, 06, 13) and descriptions (STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO, STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO, CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO, STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO, STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO).

On the right side, there are filters for 'Anno' (set to 2022) and 'Trimestre' (set to 1). Below these are buttons for 'Importa xbrl', 'Importa Xlsx', and 'Importa Xlsx Personalizzato'. At the bottom of each table, there are pagination controls showing 'Pagina 1 di 1' and 'Righe per pagina 25'.

BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

1. **Importa Xlsx**
2. **Importa Xlsx personalizzato**

Cliccato uno dei i pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere

The screenshot shows a file selection dialog box titled 'Acquisizione File...'. It contains a text input field with the placeholder 'Caricare Un file formato .xlsx' and a button labeled 'Scegli un file da caricare...'.

BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

