

BILANCIO TRIMESTRALE

Il programma permette la gestione del bilancio della partecipata in formato trimestrale, sarà possibile selezionare l'anno e il trimestre di lavoro tramite i due campi di selezione multipla sulla destra della form, la gestione rimane uguale a quella del bilancio della partecipata normale.

NB. questo non è collegato al bilancio della partecipata è un altro punto che gestisce in maniera autonoma il bilancio per i possibili trimestri, se si sono caricati bilanci nella gestione del bilancio partecipata non verranno visualizzati anche qui

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

1. **Bilancio di esercizio**
2. **Bilancio Riclassificato**

The screenshot displays the 'Bilancio di esercizio' and 'Bilancio Riclassificato' sections. The 'Bilancio di esercizio' table lists items with codes 07, 08, 09, and 10, corresponding to 'CONTO ECONOMICO CIVILISTICO', 'STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO', 'STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO', and 'CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO'. The 'Bilancio Riclassificato' table lists items with codes 04, 05, 06, and 13, corresponding to 'STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO', 'STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO', 'CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO', and 'STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO'. On the right side, there are dropdown menus for 'Anno' (set to 2022) and 'Trimestre' (set to 1), and buttons for 'Importa xbrl', 'Importa Xlsx', 'Importa Xlsx Personalizzato', and 'Importa Xlsx'.

BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

1. **Importa Xlsx**
2. **Importa Xlsx personalizzato**

Cliccato uno dei pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere

The screenshot shows a file upload dialog box titled 'Acquisizione File...'. It contains the text 'Caricare Un file formato .xlsx' and a button labeled 'Scegli un file da caricare...'.

BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

Prospetti							
Lettera	Rif 1	Rif 2	Rif 3	Rif 4	Descrizione	2023	2022

Cancella

Torna a prospetti

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

1. **Elimina** per eliminare il dettaglio
2. **Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

BILANCIO NUOVO ELEMENTO MANUALE(Gestione)

Tramite il bottone + o facendo doppio click su una delle righe di bilancio sarà possibile aggiungere o editare i dati del bilancio con la seguente maschera

Si potrà selezionare il prospetto tramite la lentina, con il bottone aggiungi / aggiorna si salveranno i dati, con il bottone torna a struttura si tornerà alla struttura completa del bilancio

Bilancio Partecipata

Prospetto

Importo

Importo Anno P.

Approvato

Estremi

Provvisorio

Lettera

Rif 1

Rif 2

Rif 3

Rif 4

Aggiungi

Torna a struttura

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_trimestrale&rev=1719477927

Last update:

2024/06/27 08:45

