

BILANCIO TRIMESTRALE

Il programma permette la gestione del bilancio della partecipata in formato trimestrale, sarà possibile selezionare l'anno e il trimestre di lavoro tramite i due campi di selezione multipla sulla destra della form , la gestione rimane uguale a quella del bilancio della partecipata normale.

NB. questo non è collegato al bilancio della partecipata è un altro punto che gestisce in maniera autonoma il bilancio per i possibili trimestri, se si sono caricati bilanci nella gestione del bilancio partecipata non verranno visualizzati anche qui

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

1. Bilancio di esercizio

2. Bilancio Riclassificato

Bilancio di esercizio	
Codice	Descrizione
07	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO
08	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
**	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
4	

Bilancio Riclassificato	
Codice	Descrizione
04	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO
05	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
13	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
4	

Anno 2022
 Trimestre 1

- [Importa xbrl](#)
- [Importa Xlsx](#)
- [Importa Xlsx Personalizzato](#)
-
- [Importa Xlsx](#)
- [Importa Xlsx Personalizzato](#)

BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

1. Importa Xlsx

2. Importa Xlsx personalizzato

Cliccato uno dei pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere



BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

Prospetti	Lettera	Rif 1	Rif 2	Rif 3	Rif 4	Descrizione	2023	2022	
									Cancella

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

- Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
- Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
- Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
- Il **quarto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
- Il **quinto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
- Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
- Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

- Elimina** per eliminare il dettaglio
- Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

BILANCIO NUOVO ELEMENTO MANUALE(Gestione)

Tramite il bottone + o facendo doppio click su una delle righe di bilancio sarà possibile aggiungere o editare i dati del bilancio con la seguente maschera

Si potrà selezionare il prospetto tramite la lentina, con il bottone aggiungi / aggiorna si salveranno i dati, con il bottone torna a struttura si tornerà alla struttura completa del bilancio

Bilancio Partecipata X

Prospecto	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	Lettera	<input type="button" value=""/>	Rif 1	<input type="button" value=""/>	Rif 2	<input type="button" value=""/>	Rif 3	<input type="button" value=""/>	Rif 4	<input type="button" value=""/>
Importo	<input type="text"/>											
Importo Anno P.	<input type="text"/>											
Approvato	<input type="checkbox"/>											
Estremi	<input type="text"/>											
Provvisorio	<input type="checkbox"/>											

AggiungiTorna a struttura

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_trimestrale&rev=1719477927

Last update: **2024/06/27 08:45**

