

## BILANCIO TRIMESTRALE

Il programma permette la gestione del bilancio della partecipata in formato trimestrale, sarà possibile selezionare l'anno e il trimestre di lavoro tramite i due campi di selezione multipla sulla destra della form , la gestione rimane uguale a quella del bilancio della partecipata normale.

NB. questo non è collegato al bilancio della partecipata è un altro punto che gestisce in maniera autonoma il bilancio per i possibili trimestri, se si sono caricati bilanci nella gestione del bilancio partecipata non verranno visualizzati anche qui

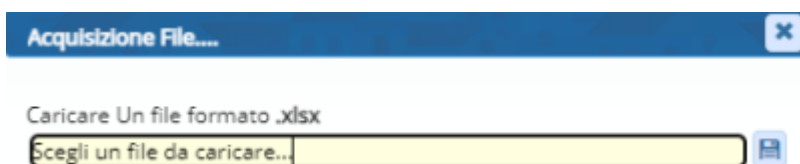
Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia divisa in:

- 1. **Bilancio di esercizio**
- 2. **Bilancio Riclassificato**

## BILANCIO TRIMESTRALE (Importa Xlsx)

- 1. **Importa Xlsx**
- 2. **Importa Xlsx personalizzato**

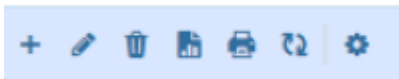
Cliccato uno dei i pulsanti, comparirà una finestra POP-UP dove si potrà allegare il file che l'utente dovrà scegliere



## BILANCIO PARTECIPATA (Dettaglio)

Facendo doppio click su un elemento si aprirà il dettaglio dell'elemento Ci restituirà la seguente tabella con i dati.

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il **quarto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il **quinto** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il **sesto** simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il **settimo** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra avremo 2 pulsanti

1. **Elimina** per eliminare il dettaglio
2. **Torna all'elenco** per terminare la visualizzazione del dettaglio

## **BILANCIO NUOVO ELEMENTO MANUALE(Gestione)**

Tramite il bottone + o facendo doppio click su una delle righe di bilancio sarà possibile aggiungere o editare i dati del bilancio con la seguente maschera

Si potrà selezionare il prospetto tramite la lentina, con il bottone aggiungi / aggiorna si salveranno i dati, con il bottone torna a struttura si tornerà alla struttura completa del bilancio

**Bilancio Partecipata**

Prospetto   Lettera

Importo

Importo Anno P.

Approvato

Estremi

Provvisorio

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio\\_trimestrale&rev=1719477927](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:bilancio_trimestrale&rev=1719477927)

Last update: **2024/06/27 08:45**

