

COMPAGINE SOCIALE

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia:

	Descrizione	% Possesso	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	COMUNE DI XX	100,00000	ITALSOFT	11:25:10 - 05/06/2024	<input type="checkbox"/>

TOTALE 100,00

« Pagina 1 di 1 » Righe per pagina 25 Visualizzati 1 - 1 di 1

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

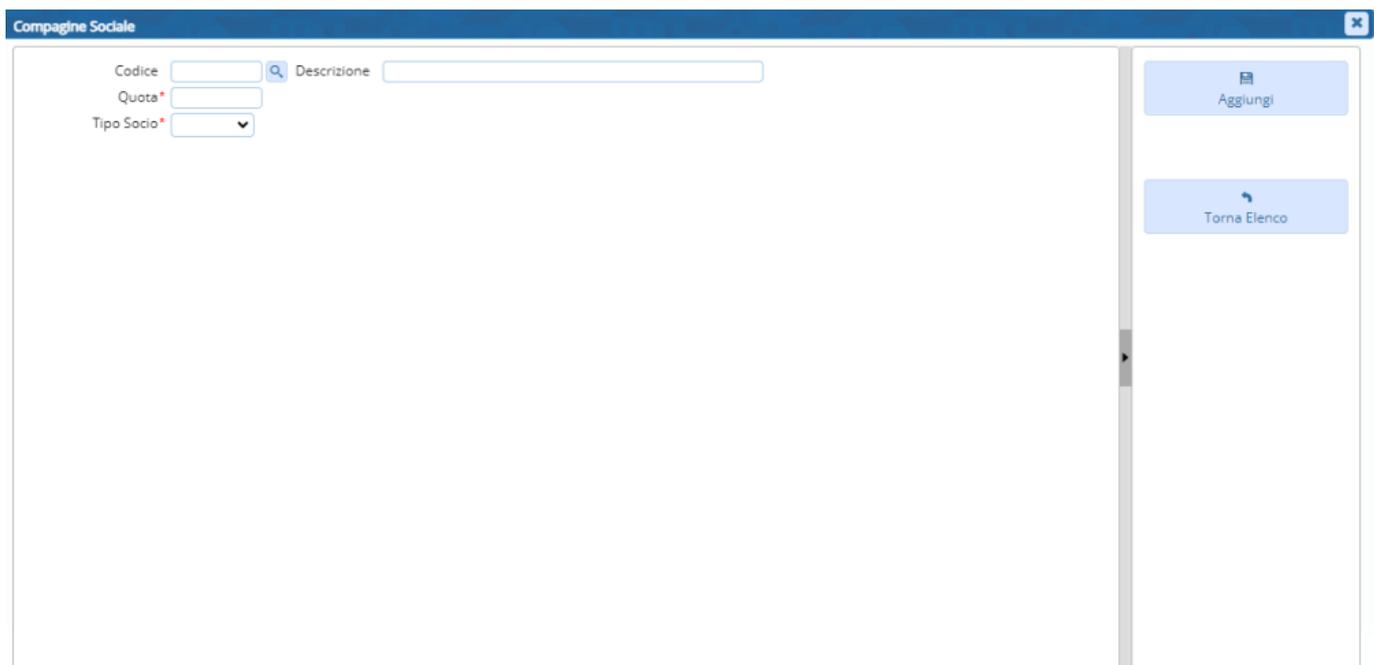
1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

A destra troveremo un bottone:



COMPAGINE SOCIALE (Nuovo)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo soggetto.



L'icona  se cliccata permetterà all'utente di visualizzare un elenco di dati in cui è possibile selezionare quello di interesse

dove i campi con il simbolo '*' saranno obbligatori

A destra della pagina si troveranno 2 pulsanti:

1. **Aggiungi** che aggiungerà l'elemento all'elenco
2. **Torna Elenco** che permetterà di tornare alla pagina principale

Cliccando sulla lentina permetterà di scegliere tra gli enti già presenti nel sistema



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:compagine_sociale&rev=1717657717

Last update: **2024/06/06 07:08**

