

# Gestione Documenti

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con gli obiettivi delle partecipate.

The screenshot shows a software interface titled 'Gestione Documenti'. On the left is a data grid titled 'Obiettivi Partecipata' with columns: Codice, Descrizione, Valore Atteso, Valore Raggiunto, %, Stato, Punteggio, and Dis. (disabled). The grid displays a single row with the message 'Nessun record da visualizzare'. On the right, there is a vertical toolbar with icons for 'Nuovo' (New) and 'Altra Ricerca' (Other Search). Below the grid, there are standard navigation buttons (+, edit, delete, refresh, settings) and a page navigation bar showing 'Pagina 1 di 0' and 'Righe per pagina 25'.

F2 -Nuovo

F3-Altra Ricerca

I due button alla destra permettono di creare un nuovo elemento o di effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette di aggiornare la griglia
5. Il quinto simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

## Tipologia Compensi (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i buttoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

**Parametri di ricerca :**

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati

The screenshot shows a user interface for managing compensation types. On the left, there are two input fields: 'Codice' (with a placeholder icon) and 'Descrizione'. On the right, there is a vertical sidebar with the following buttons:

- Nuovo** (New): icon of a document with a plus sign.
- Elenca** (List): icon of a magnifying glass.
- Parametri Ricerca** (Search parameters): this section contains:
  - Carica** (Load): icon of a document with a question mark.
  - Salva** (Save): icon of a document with a checkmark.
  - Reset** (Reset): icon of a document with a minus sign.

## Gestione Documenti (Nuovo)

Per creare un nuova tipologia, basta inserire i dati nell'appositi campi. I buttoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** di effettuare un'altra ricerca con altri parametri
3. **Torna elenco** di tornare all'elenco sei effettuare alcuna modifica

Obiettivi Partecipata

Codice	<input type="text"/>	Grafico Valori
Descrizione	<input type="text"/>	Grafico Punteggio
Peso Obiettivo	<input type="text"/>	1 Punteggio Rispetto al val. ottenuto <input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>	
Valore Atteso	<input type="text"/>	
Valore raggiunto	<input type="text"/>	Valore % <input type="text"/> Percentuale Warning <input type="text"/>
Data	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
Data Fine	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
Valore Finale	<input type="text"/>	
Note	<input type="text"/>	
Indicatore	<input type="text"/>	
Servizio di riferimento	<input type="text"/>	

Aggiungi

Altra Ricerca

Torna

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:gestione\\_documenti&rev=1717582559](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:gestione_documenti&rev=1717582559)

Last update: **2024/06/05 10:15**

