

Gestione Documenti

Questa pagina permette di visualizzare una griglia con i dati delle procedure consensuali memorizzate.



I due bottoni alla destra permettono di creare un nuovo elemento o di effettuare un'altra ricerca

La griglia presente la seguenti funzioni:



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere un nuovo elemento alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

Gestione Documenti (Ricerca)

Questa pagina permette la ricerca in base a due campi:

1. **codice**
2. **descrizione**

A destra troviamo i bottoni che permettono le operazioni di :

1. **Nuovo**: creare un nuovo elemento da inserire nella tabella
2. **Elenca**: in base ai dati inseriti nei campi di testo fa visualizzare la tabella frittata

Parametri di ricerca :

1. **Carica** carica i parametri di ricerca precedentemente salvati
2. **Salva** salva i parametri di ricerca inseriti, sovrascrive i precedenti salvataggi
3. **Reset** elimina i campi compilati



Gestione Documenti (Nuovo)

Per creare una nuova procedura, basta inserire nell'appositi campi di testo il codice e una breve descrizione. I bottoni presenti alla destra permettono di:

1. **Aggiungi** aggiungere alla tabella i dati inseriti
2. **Altra ricerca** di effettuare un'altra ricerca con altri parametri
3. **Torna elenco** di tornare all'elenco se effettuare alcuna modifica



From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:gestione_documenti&rev=1717582849

Last update: **2024/06/05 10:20**

