

## PAGINA PRINCIPALE

il programma permette la gestione delle varie anagrafiche delle partecipate legate a quell'ente.

Appena apriremo la pagina ci troveremo con questa griglia, dove cliccando due volte uno dei soggetti si potrà accedere ad essi:

Anagrafe Soggetti		Codice	Regione Sociale	Utente mod.	Data mod.	Dis.	Abilitato
<input checked="" type="checkbox"/>	001	M & P MOBILIARI & PARCHEGGI SPA		CECILIA VALLASCANI	17/17/02 - 21/06/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	002	ANCONA ENTRATE SRL		CRISTINA ROSSINI	12/49/37 - 15/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	003	VIVA SERVIZI SPA		DEMO VENEZIA	16/31/43 - 15/05/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	004	CONEROBUS SPA		CRISTINA ROSSINI	08/14/12 - 17/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	005	ASSOCIAZIONE FONDO MOLE VANVITELLIANA		CRISTINA ROSSINI	18/00/05 - 11/08/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	006	MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORZIALE A.R.L.		CRISTINA ROSSINI	08/12/26 - 19/07/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	007	ANCONA AMBIENTE SPA		CRISTINA ROSSINI	23/23/39 - 14/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	008	SO GE N.U.S. SPA		CRISTINA ROSSINI	10/10/16 - 16/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	010	ATA RIFIUTI ATOS ANCONA		CRISTINA ROSSINI	22/12/54 - 14/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	011	FONDAZIONE LE CITTÀ DEL TEATRO		DEMO VENEZIA	16/32/51 - 15/05/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	012	Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 2 Marche centro - Ancona		CRISTINA ROSSINI	14/09/36 - 23/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	013	Le Marine Dorica S.p.A.		CRISTINA ROSSINI	13/05/54 - 15/12/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	014	Edme Reti Gas Srl		DEMO VENEZIA	16/34/17 - 15/05/2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	015	ATMA S.r.l.p.a.		CECILIA VALLASCANI	08/35/00 - 18/01/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	016	Fondazione Marche Cultura		CRISTINA ROSSINI	08/54/37 - 20/08/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	017	Museo Tattile Statale Omero		CECILIA VALLASCANI	17/38/41 - 21/01/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	018	VIVA ENERGIA SPA		CRISTINA ROSSINI	10/40/24 - 30/08/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	05_AMAT	A.M.A.T. Associazione Marchigiana Attività Teatrali		LINDA TURRA	14/35/04 - 23/09/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elementi griglia:

1. **Codice**
2. **Ragione Sociale**
3. **Utente mod.**
4. **Data mod.**
5. **Dis.**

## PAGINA PRINCIPALE (nuovo)

Cliccando il bottone si potrà accedere alla pagina per aggiungere un nuovo soggetto.

Cliccando l'icona  permetterà all'utente di ottenere i dati già presenti nel sistema.

I campi con il simbolo '\*' sono obbligatori

A destra avremo due bottoni che permettono o di aggiungere un elemento o di ritornare alla pagina che mostra l'elenco

wiki - <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

## PAGINA PRINCIPALE (griglie)

I fondo troveremo una finestra con 2 griglie:

- 1. Consiglio di Amministrazione**
- 2. Collegio Sindacale**

Incarico	Cognome	Nome	Attivo
00001 - Amministratore Unico	Coppato	Ermanno	<input checked="" type="checkbox"/>

E sotto questa tabella troveremo una serie di pulsanti interattivi:



Da sinistra a destra :

---

Il **primo** simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella

Il **secondo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo

Il **terzo** simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo

Il **quarto** simbolo permette di stampare l'elenco

Il **quinto** simbolo permette di aggiornare la griglia

Il **sesto** simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

Cliccando il primo comparirà una **nuova finestra**:

Incarico\*

Cognome

Name

Nato a

Data Nascita

Compenso

Attivo

Inizio Incarico

Fine Incarico

Nominato Da

Tipo Compenso

Val Max

% Riduzione

Note

Data Doc. Assenza Inconferibilità

Documenti

Tipo Documento

Inizio Validità

Fine Validità

Nessuna Fine Validità

Audit

Ultima modifica:

Effettuata da:

Cliccando l'icona permetterà all'utente di visualizzare un elenco di dati in cui è possibile selezionare quello di interesse

I campi col simbolo '\*' sono obbligatori

Sotto troveremo altre 2 caselle compilabili:

1. **Ultima modifica**
2. **Effettuata da**

A destra troveremo un bottone:

1. **Aggiungi** che permetterà l'aggiunta dell'elemento

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:pagina\\_principale&rev=1718888192](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:pagina_principale&rev=1718888192)

Last update: **2024/06/20 12:56**

