

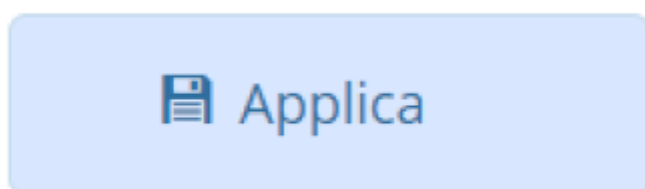
Appena entreremo nella pagina ci ritroveremo con questa finestra:



Dove troveremo 3 caselle di testo:

1. **Selezione anno esercizio** ci farà scegliere l'anno
2. **Selezione ente** dove utilizzando il pulsante tra le due caselle di potranno riempire i due campi
 1. **Codice** dove si inserirà il codice dell'ente
 2. **Descrizione** dove si inserirà la descrizione

Selezionati i parametri si potranno applicare i cambiamenti cliccando poi il tasto “**Applica**” in basso a



destra

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:prospetti_ministeriali&rev=1717514166

Last update: **2024/06/04 15:16**

