Codice Descrizione

PROSPETTI MINISTERIALI

Appena entreremo nella pagina ci ritroveremo con questa finestra con dei campi da compilare:

Dove troveremo 2 caselle di testo:

- 1. Codice
- 2. Descrizione

a destra troveremo 2 bottoni:



Elenco bottoni:

- 1. **Nuovo**
- 2. Elenca

PROSPETTI MINISTERIALI (Nuovo)

Cliccando il tasto "Nuovo" entreremo in uno nuova pagina:



Ci saranno 3 campi compilabili:

- 1. Codice
- 2. Descrizione
- 3. Abbreviazione

A destra è presente una bottoniera:

1/3



Elenco bottoni:

- 1. Aggiungi
- 1. Altra ricerca
- 1. Torna Elenco

PROSPETTI MINISTERIALI (Elenca)

Cliccando il tasto "Elenca" entreremo in uno nuova pagina dove troveremo una tabella:

Prospetto Ministeriale	
Codice #	Descriptione
01	STATO FATHIMONIALE ATTINO
02	STATO FATEWONKE PASENO
03	CONTO ECONOMICO
04	STATO PATRIMONIALE ATTINO CONSOLIDATO
05	STATO PATHIMONALE PASSING CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
07	CONTO ECONOMICO CIVILITICO
08	STATO PATHIMONIALE ATTINO OVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CINUSTICO PERSONALIZZATO
11	STATO PATHIMONIALE ATTINO OVILUSTICO FERSIONALIZZATO
12	STATO PATEMONIALE PASSING CIVILISTICO PERSONALIZATO
13	STATO PATRIMONALE ATTINO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
15	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO

Elementi tabella:

- 1. Codice
- 1. Descrizione

In fondo troveremo una serie di pulsanti



da <u>sinistra a destra</u> dove avremo:

- 1. **Modifica** dove sarà possibile modificare un partecipante
- 2. Cancella dove sarà possibile cancellare un partecipante
- 3. Esporta dove sarà possibile esportare i partecipanti in formato Excel
- 4. Stampa dove sarà possibile stampare l'elenco dei partecipanti
- 5. Aggiorna dove sarà possibile aggiornare la griglia
- 6. Configura dove sarà possibile configurare la griglia

a destra troveremo una serie di pulsanti:

<u> </u>

- 1. Nuovo che porterà alla pagina "nuovo"
- 2. Altra ricerca ritorna alla pagina di ricerca

