

PROSPETTI MINISTERIALI

Appena entreremo nella pagina ci ritroveremo con questa finestra con dei campi da compilare:



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Codice' and the second is labeled 'Descrizione'. There is a small icon to the right of the 'Descrizione' field.

Dove troveremo 2 caselle di testo:

1. **Codice**
2. **Descrizione**

a destra troveremo 2 bottoni:



The screenshot shows two buttons. The top button is labeled 'F2 -Nuovo' and the bottom button is labeled 'F4-Elenca'.

Elenco bottoni:

1. **Nuovo**
2. **Elenca**

PROSPETTI MINISTERIALI (Nuovo)

Cliccando il tasto “Nuovo” entreremo in una nuova pagina:

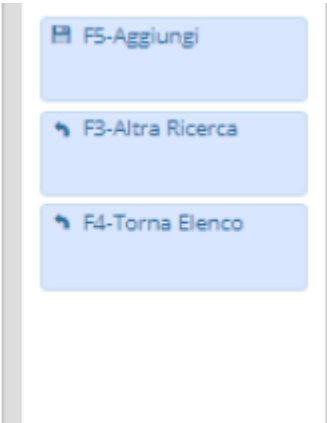


The screenshot shows a form with three input fields. The first field is labeled 'Codice', the second is labeled 'Descrizione', and the third is labeled 'Abbreviazione'. There is a small icon to the right of the 'Descrizione' field.

Ci saranno 3 campi compilabili:

1. **Codice**
2. **Descrizione**
3. **Abbreviazione**

A destra è presente una bottoniera:



Elenco bottoni:

- 1. **Aggiungi** che aggiunge un elemento
- 1. **Altra ricerca** torna alla pagina di ricerca
- 1. **Torna Elenco** torna alla pagina che mostra l'elenco

PROSPETTI MINISTERIALI (Elenca)

Cliccando il tasto “Elenca” entreremo in una nuova pagina dove troveremo una tabella:

Prospetto Ministeriale	
Codice	Descrizione
01	STATO PATRIMONIALE ATTIVO
02	STATO PATRIMONIALE PASSIVO
03	CONTO ECONOMICO
04	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO
05	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
07	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO
08	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
11	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
12	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
13	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
15	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO

Elementi tabella:

- 1. **Codice**
- 1. **Descrizione**

In fondo troveremo una serie di pulsanti



da sinistra a destra dove avremo:

1. **Modifica** dove sarà possibile modificare un partecipante
2. **Cancella** dove sarà possibile cancellare un partecipante
3. **Esporta** dove sarà possibile esportare i partecipanti in formato Excel
4. **Stampa** dove sarà possibile stampare l'elenco dei partecipanti
5. **Aggiorna** dove sarà possibile aggiornare la griglia
6. **Configura** dove sarà possibile configurare la griglia

a destra troveremo una serie di pulsanti:



1. **Nuovo** che porterà alla pagina “nuovo”
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:prospetti_ministeriali&rev=1717683856

Last update: **2024/06/06 14:24**

