

PROSPETTI MINISTERIALI

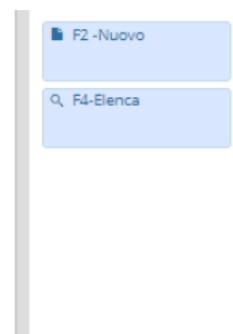
Appena entreremo nella pagina ci ritroveremo con questa finestra con dei campi da compilare:



Dove troveremo 2 caselle di testo:

- 1. **Codice**
- 2. **Descrizione**

a destra troveremo 2 bottoni:



Elenco bottoni:

- 1. **Nuovo**
- 2. **Elenca**

PROSPETTI MINISTERIALI (Nuovo)

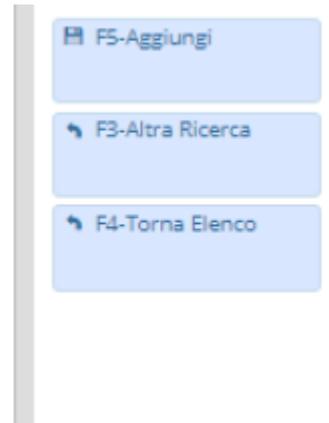
Cliccando il tasto “Nuovo” entreremo in una nuova pagina:



Ci saranno 3 campi compilabili:

- 1. **Codice**
- 2. **Descrizione**
- 3. **Abbreviazione**

A destra è presente una bottoniera:



Elenco bottoni:

- 1. **Aggiungi** che aggiunge un elemento
- 1. **Altra ricerca** torna alla pagina di ricerca
- 1. **Torna Elenco** torna alla pagina che mostra l'elenco

PROSPETTI MINISTERIALI (Elenca)

Cliccando il tasto “Elenca” entreremo in una nuova pagina dove troveremo una tabella:

Codice	Descrizione
01	STATO PATRIMONIALE ATTIVO
02	STATO PATRIMONIALE PASSIVO
03	CONTO ECONOMICO
04	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO
05	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO
06	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO
07	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO
08	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO
09	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO
10	CONTO ECONOMICO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
11	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
12	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CIVILISTICO PERSONALIZZATO
13	STATO PATRIMONIALE ATTIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
14	STATO PATRIMONIALE PASSIVO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO
15	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO PERSONALIZZATO

Elementi tabella:

- 1. **Codice**
- 1. **Descrizione**

In fondo troveremo una serie di pulsanti



da sinistra a destra dove avremo:

1. **Modifica** dove sarà possibile modificare un partecipante
2. **Cancella** dove sarà possibile cancellare un partecipante
3. **Esporta** dove sarà possibile esportare i partecipanti in formato Excel
4. **Stampa** dove sarà possibile stampare l'elenco dei partecipanti
5. **Aggiorna** dove sarà possibile aggiornare la griglia
6. **Configura** dove sarà possibile configurare la griglia

a destra troveremo una serie di pulsanti:



1. **Nuovo** che porterà alla pagina "nuovo"
2. **Altra ricerca** ritorna alla pagina di ricerca

PROSPETTI MINISTERIALI (Dettaglio Prospetto)

Cliccando 2 volte su un elemento della tabella si aprirà il suo dettaglio:

Lettera	1	2	3	4	Desc. Struttura	Di cui	Nota 1	Nota 2	Anno Inizio	Anno Fine
A	I	1			A) CREDITI VS LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0	A	A	2010	2999
B	I				B) IMMOBILIZZAZIONI	0			2010	2999
B	I				IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	B1	B1	2010	2999
B	I	1			COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0	B11	B11	2010	2999
B	I	2			COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0	B12	B12	2010	2999
B	I	3			DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNERO	0	B13	B13	2010	2999
B	I	4			CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0	B14	B14	2010	2999
B	I	5			AVVIAMENTO	0	B15	B15	2010	2999
B	I	6			IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	0	B16	B16	2010	2999
B	I	9			ALTRE	0	B17	B17	2010	2999
B	II				IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)	0			2010	2999
B	II	1			BENI DEMANIALI	0			2010	2999
B	II	1.1			TERRENI	0			2010	2999
B	II	1.2			FABBRICATI	0			2010	2999

Dove visualizzeremo:

1. I **dati** del prospetto.
2. La **tabella** con le varie strutture.

Sulla destra ci sono i bottoni per

1. **Aggiornare** l'elemento
2. **Cancellare** l'elemento
3. Fare un'**altra ricerca**
4. **Tornare** all'Elenco
5. **Importare** una struttura

PROSPETTI MINISTERIALI (Dettaglio Struttura)

Cliccando 2 volte su un record della tabella delle strutture si aprirà questa pagina:

Prospetti Ministeriali

Lettera* A

Rif. 1

Rif. 2

Rif. 3

Rif. 4

Desc. Struttura* A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Di cui

Totale / Parziale

Livello 0

Note1

Note2

Anno Inizio* 2015

Anno Fine* 2999

Ordine 10

Torna

Aggiorna

Dove potremo visualizzare o modificare i dati della struttura selezionata.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:prospetti_ministeriali&rev=1718293908

Last update: **2024/06/13 15:51**

