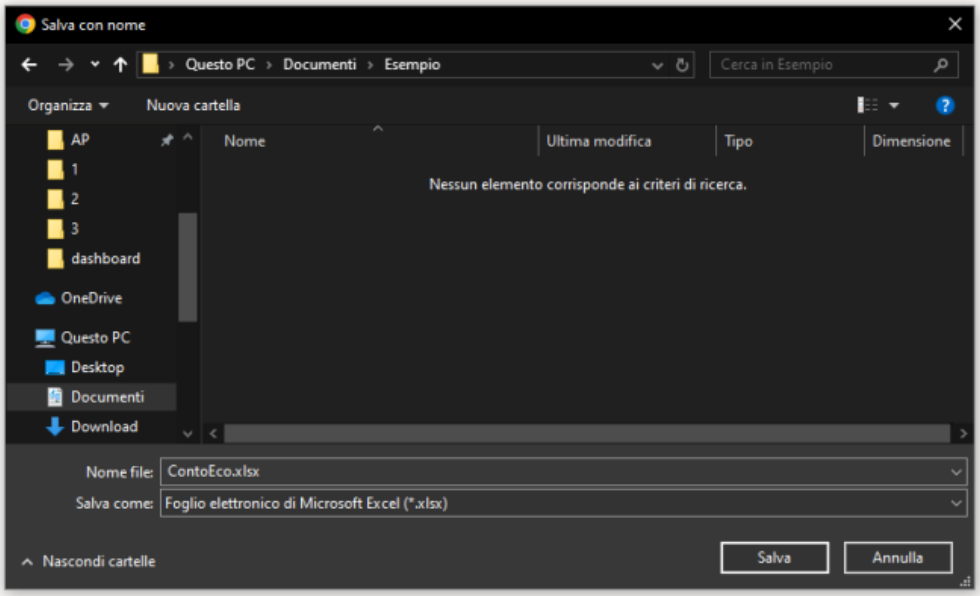
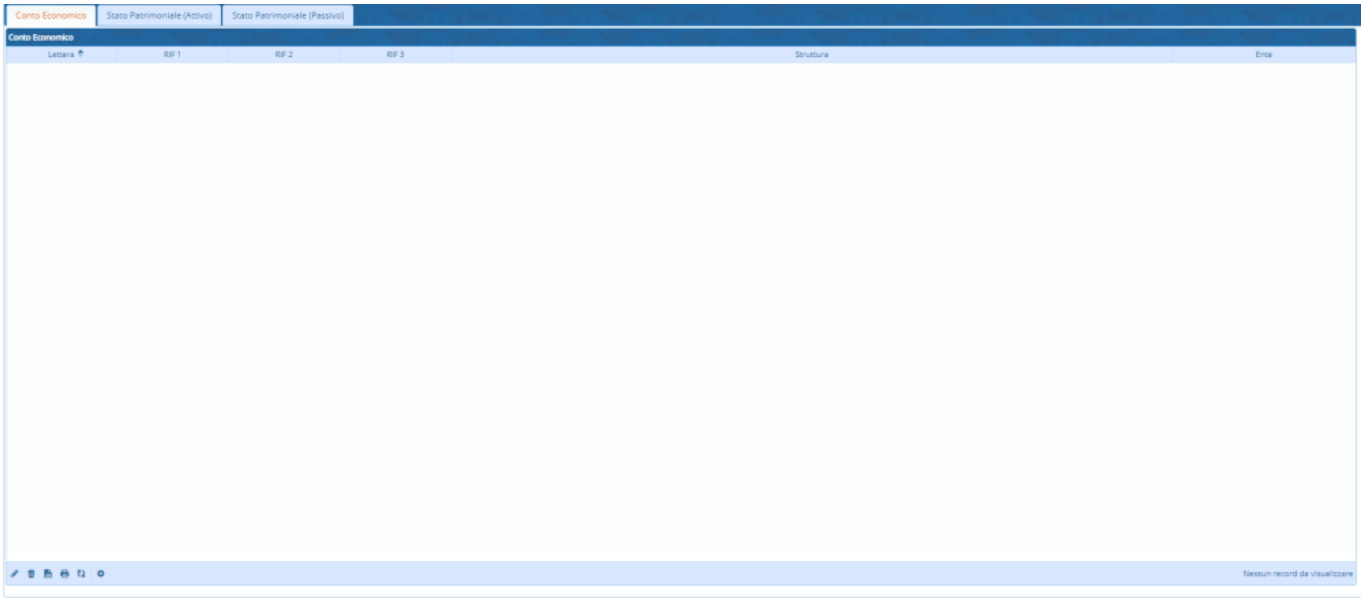
RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

Appena si accederà alla pagina si aprirà una finestra dove si chiederà di salvare un file



Salvato il file si aprirà una finestra sull'programma:



Dove troveremo:

1. **Lettera** del conto
2. **RIF 1** del conto
3. **RIF 2** del conto
4. **RIF 3** del conto
5. **Struttura** del conto
6. **Ente** del conto

Sopra di essi troveremo delle finestre cliccabili dove ci porteranno a 2 tipi stato patrimoniale:

1. **Attivo**
2. **Passivo**

Visualizzati con la stessa struttura della pagina descritta in precedenza

E in fondo a sinistra troveremo una serie di pulsanti che (da sinistra a destra):

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:relazione_sulla_gestione_e_nota_integrativa&rev=1717577226

Last update: **2024/06/05 08:47**