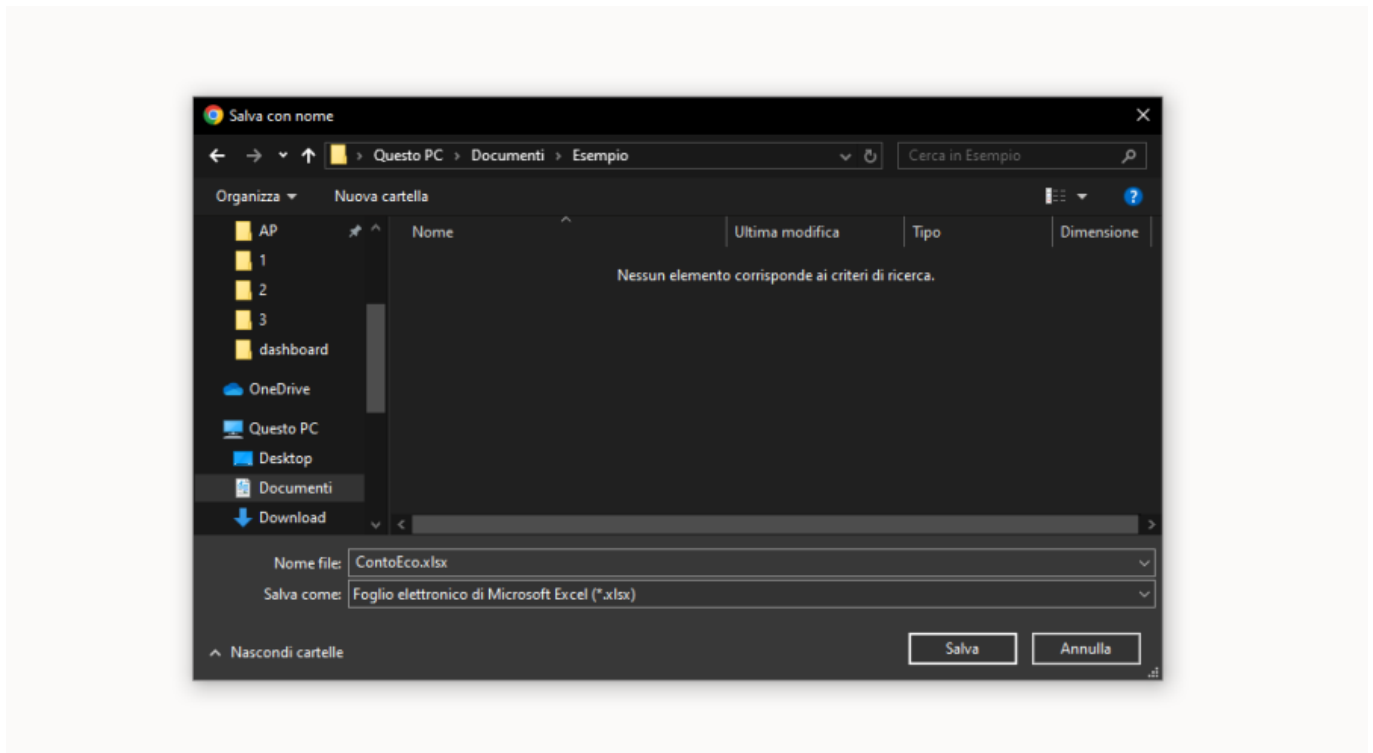
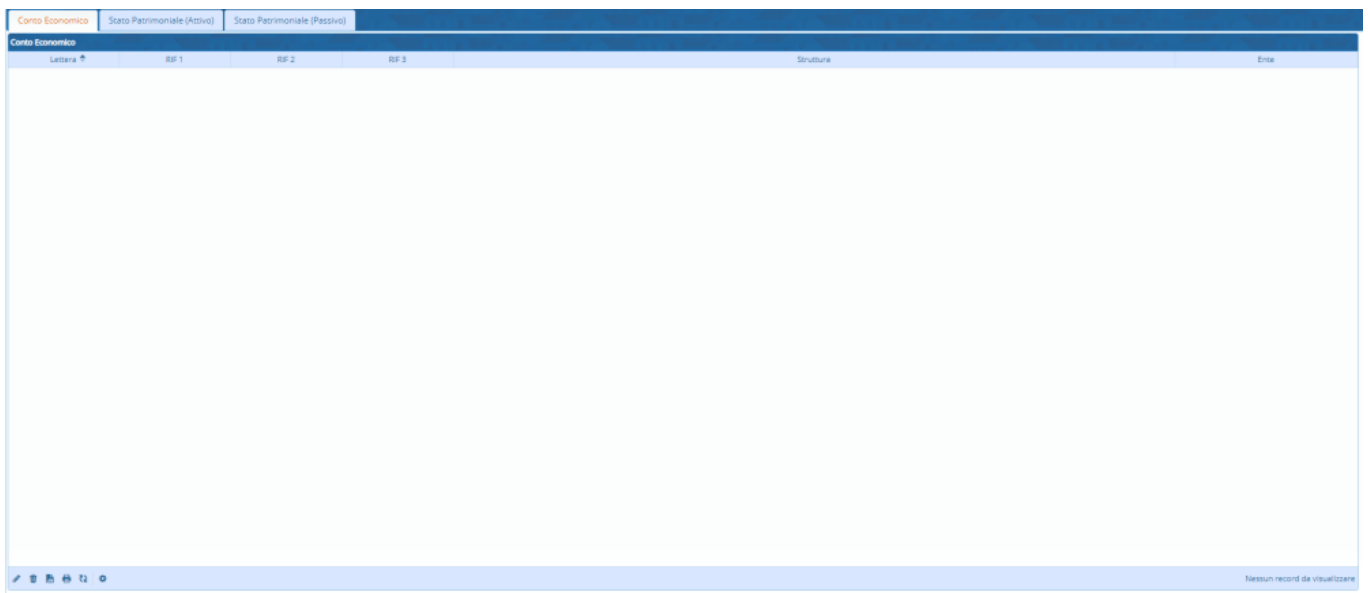


RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

Appena si accederà alla pagina si aprirà una finestra dove si chiederà di salvare un file



Salvato il file si aprirà una finestra sull'programma:



Dove troveremo:

1. **Lettera** del conto
2. **RIF 1** del conto
3. **RIF 2** del conto
4. **RIF 3** del conto
5. **Struttura** del conto
6. **Ente** del conto

Sopra di essi troveremo delle finestre cliccabili dove ci porteranno a 2 tipi stato patrimoniale:

1. **Attivo**
2. **Passivo**

Visualizzati con la stessa struttura della pagina descritta in precedenza

E in fondo a sinistra troveremo una serie di pulsanti



Da sinistra a destra :

1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato excel
5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:relazione_sulla_gestione_e_nota_integrativa&rev=1717577455

Last update: **2024/06/05 08:50**

