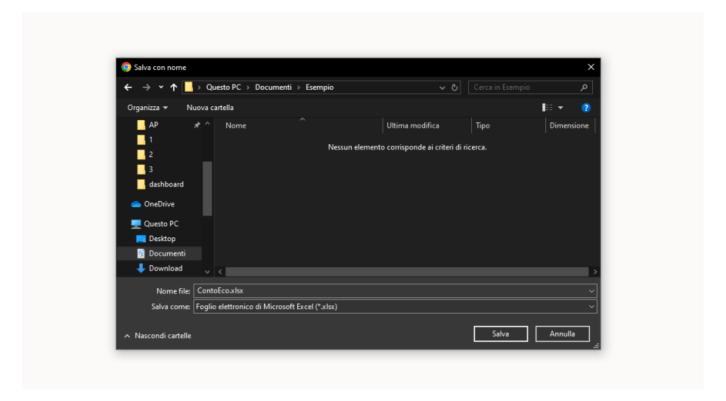
RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

Appena si accederà alla pagina si aprirà una finestra dove si chiederà di salvare un file



Salvato il file si aprirà una finestra sull'programma:



Dove troveremo:

- 1. Lettera del conto
- 2. RIF 1 del conto
- 3. RIF 2 del conto
- 4. RIF 3 del conto
- 5. Struttura del conto
- 6. Ente del conto

Sopra di essi troveremo delle finestre cliccabili dove ci porteranno a 2 tipi stato patrimoniale:

- 1. Attivo
- 2. Passivo

Visualizzati con la stessa struttura della pagina descritta in precedenza

E in fondo a sinistra troveremo una serie di pulsanti



Da sinistra a destra:

- 1. Il primo simbolo permette di aggiungere una nuova riga alla tabella
- 2. Il secondo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di modificarlo
- 3. Il terzo simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di eliminarlo
- 4. Il quarto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di esportarlo in formato exel
- 5. Il quinto simbolo permette dopo aver selezionato un elemento di stamparlo
- 6. Il sesto simbolo permette di aggiornare la griglia
- 7. Il settimo simbolo permette di modificare le impostazioni di visualizzazioni della tabella

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:partecipo:relazione_sulla_gestione_e_nota_integrativa&rev=1717577455

Last update: 2024/06/05 08:50

